



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	<i>Κοίλα Κοζάνης</i>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	6/2018
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	<i>Γ. Χαϊτίδης</i>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	18-09-2018
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	<i>(24610)-39683,40161-4</i>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Φ.Δ.Ο.3/1.4/2761
FAX:	<i>+30 24610-39682</i>		
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:	<i>501 00-ΚΟΖΑΝΗ</i>	Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	18-09-2018

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ανάδειξη Αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών (toner, μελάνες κ.λ.π) για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή για το σύνολο των ειδών της παρούσας
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 01-10-2018 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 11.00 πμ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 01-10-2018 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 11.00 πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κτίριο Διοικητηρίου, Αίθουσα συνεδριάσεων.
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: [30125110-5]-Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας
ΚΑΕ	η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας (έτους 2018 και επόμενων ετών), ΚΑΕ: 1731
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (12.096,77 € χωρίς ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Έως τη συμπλήρωση του ποσού της σύμβασης
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων • Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

	<ul style="list-style-type: none"> Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)	φόρος εισοδήματος 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας
Παροχή διευκρινήσεων σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Χαϊτίδης Γεώργιος, τηλ. 24610 39683, oikon2@teiw.gr ή oikon6@teiw.gr

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Χαϊτίδης Γεώργιος, τηλ. 24610 39683, oikon2@teiw.gr ή oikon6@teiw.gr

Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) Δυτικής Μακεδονίας, έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν:

1. Το Ν.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ» (ΦΕΚ 204/1974 Α'), όπως έχει αντικατασταθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
2. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
4. Τις εν ισχύ διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
5. Το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
6. Το Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.» (ΦΕΚ Α' 195/06-09-2011)
7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204).
8. Τον Κανονισμό 1336/2013 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/17/ΕΚ2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
9. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
10. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
11. Τη με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
12. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
13. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει σήμερα.

και τις αποφάσεις:

- Την απόφαση **17/30-08-2018 θέμα 13^ο με ΑΔΑ: 6Τ1646914Β-ΠΨΧ** της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας περί έγκρισης δαπάνης, διενέργειας, τεχνικών προδιαγραφών και τεύχους διακήρυξης για τον εν λόγω διαγωνισμό.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. 876/03-09-2018 με ΑΔΑ: 6ΒΕ446914Β-3ΑΤ και ΑΔΑΜ: 18REQ003697413.

διενεργεί

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την «**Ανάδειξη Αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών (toner, μελάνες κ.λ.π) για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα**» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών.

Συνολικός προϋπολογισμός **12.096,77** ευρώ προ ΦΠΑ, **15.000,00** € με ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου όπως αναφέρεται αναλυτικά στους παρόντες όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους και περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:	Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:	Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες συμμόρφωσης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:	Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:	Υπόδειγμα σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας (έτους 2018 και επόμενων ετών), ΚΑΕ: 1731.

CPV: [30125110-5]-Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεμοιοτυπίας

Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα αύξησης έως 30% ή μείωσης της ποσότητας έως 50% κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση κατακύρωσης μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της παρούσας, όπου θα αναγράφεται και η τιμή μονάδος για κάθε είδος.

Οι παραδόσεις θα γίνονται τμηματικά, κατόπιν παραγγελίας και τα έξοδα αποστολής θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 1: Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη συντάχθηκε σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας (www.teiwm.gr), τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 2: Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, Κούλα Κοζάνης όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της διακήρυξης, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 09:00-15:00, είτε ηλεκτρονικά (δωρεάν) μέσω της ιστοσελίδας του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας www.teiwm.gr όπου είναι αναρτημένη η διακήρυξη.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή να τα **αποστέλλουν**

ηλεκτρονικά στα oikon2@teiw.m.gr ή oikon6@teiw.m.gr έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις.

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 3: Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **01-10-2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, που βρίσκεται στα Κοίλα Κοζάνης.

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή».

Άρθρο 4: Αντικείμενο – Περιγραφή Έργου

Αντικείμενο της παρούσας είναι η **«Ανάδειξη Αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών (toner, μελάνες κ.λ.π) για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα»**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο [Παράρτημα Β΄](#): Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας.

Άρθρο 5: Κατάθεση Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, το αργότερο μέχρι **τις 11:00 π.μ.** της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού οπότε θα γίνει και η αποσφράγιση τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Συνοπτικού Διαγωνισμού, παρουσία των συμμετεχόντων.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Άρθρο 6: Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και

απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 7: Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και κατατίθενται **στο τμήμα Πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη**, απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρεις επιμέρους και ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

A. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

B. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.

Ο πλήρης τίτλος του Διαγωνισμού, ήτοι: **«Ανάδειξη Αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών (toner, μελάνες κ.λ.π) για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα», αρ. διακήρ. 6/2018.**

Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό. Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο/fax, ΑΦΜ, ηλεκτρονική διεύθυνση).

2. **Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της παρούσας, όπου θα αναγράφεται και η τιμή μονάδος για κάθε είδος.**

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της διακήρυξης και των λοιπών παραρτημάτων του Συνοπτικού Διαγωνισμού και γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τις απαιτήσεις της προμήθειας. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 παρ.1 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως

ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

3. Προσφορές, που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος μόνο της ζητούμενης προμήθειας δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Άρθρο 8: Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 9: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Συνοπτικό Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'](#) - Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπου μεταξύ άλλων ζητούνται πληροφορίες σχετικά με:

II.A. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

II.B. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα.

II.Γ. Πληροφορίες σχετικά με την στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.

III.A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (π.χ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων)

III.B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

III.Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (π.χ αθέτηση υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, κατάσταση πτώχευσης, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύναψη συμφωνιών με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού).

IV. Κριτήρια επιλογής σχετικά με Α. Την καταλληλότητα του φορέα (π.χ εγγραφή σε σχετικά επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα).

Το μέρος VI συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα**

ΤΕΥΔ.

- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV
- Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΤΕΥΔ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Άρθρο 10: Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄](#) της διακήρυξης

Άρθρο 11: Οικονομική Προσφορά - Τιμή Προσφοράς

1. Κατάθεση εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ](#) - ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, συμπληρωμένου, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.
2. **Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της παρούσας, όπου θα αναγράφεται και η τιμή μονάδος για κάθε είδος.** Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει την τιμή για κάθε αναγραφόμενο τύπο αναλωσίμου (toner), ακόμα και στην περίπτωση που κάποιος τύπος αναλωσίμου (toner) αναγράφεται περισσότερο από μία φορά. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λπ.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος άρθρο 64 Ν.4172/2013), ΦΠΑ 24%, κρατήσεις υπέρ τρίτων (κράτηση 0,06% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ), καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, δαπάνες για αγορά υλικών, ειδών, επιβαρύνσεις, δαπάνες μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στους χώρους παράδοσης, έξοδα Αναδόχου και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της προμήθειας που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στην παρούσα Διακήρυξη.

4. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να εξετάσει τις λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει

εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

Άρθρο 12: Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι η προσφορά των αναδόχων είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών: Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 13: Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης – Αξιολόγησης προσφορών

13.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, έως την ημέρα του Διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

13.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές και τα αποτελέσματα του ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών ανά είδος και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

13.3 Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της

Αναθέτουσας Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017. Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
- Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης (η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11). Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 14: Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία:

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική ή προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
5. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 90 ημερών από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού.
6. Η προσφορά περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
7. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.
8. Η προσφορά υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες Προσφορές.
9. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
10. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.

11. Προσφορά υπό αίρεση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 15: Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών, οι προσφέροντες στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης όχι προγενέστερης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
2. **Βεβαίωση εγγραφής** στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο), έκδοσης όχι προγενέστερης του τελευταίου διμήνου.
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
4. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής** ή διοικητικής αρχής (έκδοσης όχι προγενέστερης του τελευταίου εξαμήνου) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. **Πιστοποιητικά** σε ισχύ, όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.
6. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά σε ισχύ, όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

7. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εμπρόθεσμα στο τμ. Πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως

επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 16: Κατακύρωση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία τα διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδώσει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 72 του Ν.4412/2016.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 17: Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., **ήτοι 604,84€** και έχει χρόνο ισχύος έως την επιστροφή της. (υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής Καλής εκτέλεσης: [Παράρτημα Δ'](#))

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της Προμήθειας από την Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας η οποία θα πραγματοποιηθεί έως και δύο (2) μήνες από τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα, ή επίσης από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18: Υποχρεώσεις – Ευθύνες Αναδόχου

1. Ο προμηθευτής οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το δημόσιο και λοιπούς φορείς ή/και αρχές.
2. Ο προμηθευτής δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

Άρθρο 19: Χρόνος Εκτέλεσης, Ολοκλήρωσης και Παράδοσης των ειδών - Τόπος - Οριστική παραλαβή – Πρωτόκολλα παραλαβής

1. Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.
2. Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται σταδιακά - ανεξαρτήτως ποσότητας – ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και η παραλαβή τους θα γίνεται εντός 24ώρου μετά την παραγγελία, στους χώρους παράδοσης, ήτοι στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα, σε ώρες και ημερομηνίες που θα υποδεικνύονται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.
3. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα, δαπάνες και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά τη μεταφορά των ειδών.

4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης, τους κωδικούς αριθμούς και την περιγραφή των προϊόντων, όπως αυτοί φαίνονται στη σύμβαση.
5. Προϋπόθεση για την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και υπηρεσιών είναι η διαπίστωση της καλής τους κατάστασης και της συμφωνίας των τεχνικών τους χαρακτηριστικών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τους όρους της σύμβασης.
6. Η οριστική παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής, αφού ελέγξει ότι τηρήθηκαν οι όροι και τα ζητούμενα της σύμβασης.

Άρθρο 20: Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά και μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών της σύμβασης και την έκδοση τιμολογίου από τον προμηθευτή.
2. Τον προμηθευτή βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί προμηθειών του Δημόσιου Τομέα (σήμερα 4%),ο οποίος όμως συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία μας.
3. Επίσης ο προμηθευτής επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.
4. Η τιμολόγηση θα γίνεται ως εξής:

1. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	2. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα Τέρμα Κοντοπούλου, Τ.Κ. 53100, Φλώρινα Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
3. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά Περιοχή Φούρκα, Τ.Κ. 52100, Καστοριά Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	4. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά 6 ^ο χλμ Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης Τ.Κ. 51100 Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
5. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Πτολεμαΐδα Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ. 50200, Πτολεμαΐδα Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	

5. Θα καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση (ευκρινές φωτοαντίγραφο ή πρωτότυπο), που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.
6. Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου, μετά την

οριστική παραλαβή των ειδών και την σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Άρθρο 21: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 22: Ματαίωση Διαγωνισμού

Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 23: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Για ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος και το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Κοζάνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμμετοχής, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Ο Πρύτανης

Κανάβας Γεώργιος

Γκανάτσιος Στέργιος

Νομική Υπηρεσία του ΤΕΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία
ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (ΤΕΙ) ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99219551**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ / 50100**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **ΧΑΪΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**
- Τηλέφωνο: **24610 68232, 24610 39683, 24610 68103**
- Ηλ. ταχυδρομείο: oikon2@teiw.mg, oikon6@teiw.mg
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.teiw.mg**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **Ανάδειξη Αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών (toner, μελάνες κ.λ.π) για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα**

CPV: [30125110-5]-Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **προμήθειες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

Διακήρυξη 6/2018

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

¹ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της	

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<p>παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

⁷ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

2. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹.
3. δωροδοκία^{10,11}.
4. απάτη¹².
5. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³.
6. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴.
7. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

<p>εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²⁰;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²¹:</p>	<p>[.....]</p>

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²³</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁶ :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις²⁷ <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁸;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας</p>

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

	<p>μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

30 Πρβλ άρθρο 48.

31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p>επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³²; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

³² Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λουπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³³, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³⁴.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού Διαγωνισμού για την **Ανάδειξη Αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών (toner, μελάνες κ.λ.π) για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα, με αρ. διακήρυξης 6/2018.**

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

33 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

34 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι πίνακες συμμόρφωσης που ακολουθούν θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριληφθούν συμπληρωμένοι στην Τεχνική Προσφορά, με την σειρά, την τάξη και την αρίθμηση που εμφανίζονται.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. (προαιρετικό)

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

προδιαγραφή	Απαί- τηση	Απά- ντηση	Παρα- πομπή
1. Οι ποσότητες ειδών για κάθε τύπο αναλωσίμου (τόνερ κλπ), θα καθορίζονται από την Υπηρεσία.	ΝΑΙ		
2. Η οικονομική προσφορά επί ποινή απόρριψης θα είναι ενιαία με βάση την ποσότητα 1 για το σύνολο των ειδών του Πίνακα και θα δοθεί τιμή μονάδος ανά είδος, η οποία θα ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης και <u>μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00€) ευρώ με ΦΠΑ</u> . Η οικονομική προσφορά θα κριθεί στο σύνολο του προσφερόμενου Πίνακα	ΝΑΙ		
3. Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται σταδιακά - ανεξαρτήτως ποσότητας – ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και η παραλαβή τους θα γίνεται εντός 24ώρου μετά την παραγγελία, από την υπογραφή της Σύμβασης και μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ με ΦΠΑ.	ΝΑΙ		
4. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει προς ανακύκλωση τα άδεια toner – μελάνια, κάθε φορά που θα εκτελεί μια παραγγελία. Για το λόγο αυτό υποχρεούται να τοποθετήσει, με δικά του έξοδα, σε χώρους του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα, ειδικούς κάδους συλλογής κενών toner – μελανιών (συνολικά 10 κάδους).	ΝΑΙ		
5. Μετά τη λήξη της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της διενέργειας του νέου διαγωνισμού θα μπορεί το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας να προμηθεύεται τα αναλώσιμα (τόνερ κλπ) με τους ίδιους όρους της σύμβασης, έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη και του προμηθευτή.	ΝΑΙ		
6. Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα αυτών (συμβατά), όχι αναγομωμένα ή ανακατασκευασμένα.	ΝΑΙ		
7. Παραδίδονται συσκευασμένα, ενώ αναγράφεται ευκρινώς και ο τύπος του εκτυπωτή για τον οποίο προορίζονται.	ΝΑΙ		
8. Συμμορφώνονται με την πιστοποίηση CE για την ασφάλεια του καταναλωτή από τη χρήση προϊόντων. Η εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει τους τεχνικούς φακέλους, εφόσον ζητηθούν.	ΝΑΙ		

προδιαγραφή	Απαί- τηση	Απά- ντηση	Παρα- πομπή
9. Εφόσον κάποιο από τα προϊόντα δεν μπορεί να αναγνωρισθεί από το μηχάνημα, θα πρέπει να ανταλλάσσεται εντός δύο (2) ημερών από την ειδοποίηση.	ΝΑΙ		
10. Ο προμηθευτής οφείλει να καταθέσει στο φάκελο τεχνικής προσφοράς βεβαίωση ότι τα προϊόντα καλύπτονται από εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών καθώς και εγγύηση καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
11. Τα αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες, μέσω του μηχανήματος για την κατάστασή τους (π.χ. αριθμός σελίδων που εκτυπώθηκαν, ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
12. Στην προσφορά να αναφέρεται ότι ο αριθμός σελίδων που τυπώνει, πρέπει να έχει υπολογιστεί σύμφωνα με τα πρότυπα ISO/IEC 19752 (για μονόχρωμα toner), ISO/IEC19798 (για έγχρωμα toner) και ISO/IEC/24711.	ΝΑΙ		
13. Εφόσον ζητηθεί να κατατεθούν δείγματα για μελάνια ή τόνερ, προκειμένου να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, τότε ο διαγωνιζόμενος θα τα υποβάλει εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ειδοποίηση.	ΝΑΙ		
14. Σε περίπτωση που προσφερθούν μελάνια ή toner διαφορετικού κατασκευαστή από αυτόν του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται (συμβατά), τότε απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του προσφέροντος ότι : A. Έχει πιστοποίηση: i. ISO 9001:2008 ή ισοδύναμη ή ανώτερη και ii. ISO 14001:2004 (περί φιλικότητας του περιβάλλοντος) ή ισοδύναμη ή ανώτερη. ISO εκτός Ε.Ε. δεν ισχύουν. B. Έχουν πιστοποίηση DIN 33870 (για toner cartridges) και DIN 33871 (για inkjet cartridges). Γ. Είναι νόμιμα, ελεύθερα πατεντών, δεν προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ε.Ε.	ΝΑΙ		

προδιαγραφή	Απαί- τηση	Απά- ντηση	Παρα- πομπή
<p>Δ. Τα υλικά (μελάνια ή toner) είναι αρίστης ποιότητας και ότι αποδίδουν το ίδιο καλά όπως τα γνήσια (original) προϊόντα που παρέχονται από τον κατασκευαστή.</p> <p>Ε. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για την κατασκευή των cartridges είναι φιλικά προς το περιβάλλον.</p> <p>Ζ. Η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του συμβατού υλικού συμφωνούν με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.</p> <p>Η. Αν κάποιο από τα συμβατά αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας και αν αποδειχθούν ελαττωματικά περισσότερα από τρία (3) προϊόντα θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους με νέα προϊόντα.</p>			
<p>15. Αν προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχανήμα του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας από τη χρήση των συμβατών προϊόντων (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης εκτυπωτών, φωτοτυπικών, fax), ο προμηθευτής θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση του επισκευαστή.</p>	ΝΑΙ		
<p>16. Στην περίπτωση κατά την οποία το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας προβεί σε προμήθεια εξοπλισμού (εκτυπωτές, φαξ) διαφορετικού τύπου από αυτόν που περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας και εφόσον ζητηθεί, ο προμηθευτής υποχρεούται, να προμηθεύσει το ΤΕΙ με τα αντίστοιχα μελάνια και toner, σε τιμές τιμοκαταλόγου και κατόπιν προηγούμενης έρευνας αγοράς από το ΤΕΙ, προς διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.</p>	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ

(Οι προσφέροντες υποχρεούνται επί ποινή απόρριψης της προσφοράς να συμπληρώσουν τη στήλη «ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ» με τον τύπο του αναλωσίμου που προσφέρουν.)

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
1	BROTHER	DR-2000 (DRAM)	3	
2	BROTHER	TN-2000	12	
3	BROTHER HL-5240	TN-3170	3	
4	BROTHER HL-5241	DR-3100 (DRAM)	1	
5	BROTHER MFC9880	TN-6600	5	
6	BROTHER MFC9881	DR-6000 (DRAM)	1	
7	CANON PIXMA IP6220D	CL51	3	
8	CANON PIXMA IP6220D	CL52	3	
9	Canon Prisma MP180	CL 41	2	
10	Canon Prisma MP180	PG 50	2	
11	EPSON	EPL-5700	2	
12	EPSON Home xp 205	Epson 18 Black	2	
13	EPSON Home xp 205	Epson 18 CYAN	2	
14	EPSON Home xp 205	Epson 18 MAGENTA	2	
15	EPSON Home xp 205	Epson 18 YELLOW	2	
16	EPSON STYLUS CX3200	TO40	4	
17	EPSON STYLUS CX3200	TO41	4	
18	EPSON EPL 2050+	EPL 2050+	2	
19	HP deskjet 980	339 BLACK	6	
20	HP LASERJET CP1525n COLOR	CB540A	15	
21	HP LASERJET CP1525n COLOR	CB541A	9	
22	HP LASERJET CP1525n COLOR	CB542A	9	
23	HP LASERJET CP1525n COLOR	CB543A	9	
24	HP 8100	950XL μαύρο	2	
25	HP 8100	951XL κίτρινο	2	
26	HP 8100	951XL κόκκινο	2	
27	HP 8100	951XL μπλε	2	
28	HP Business Inkjet 1200	HP 10 Black	2	
29	HP Business Inkjet 1200	HP 11 Cyan printhead	1	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
30	HP Business Inkjet 1200	HP 11 Magenta printhead	1	
31	HP Business Inkjet 1200	HP 11 Yellow printhead	1	
32	HP Bussiness Inkjet 1200	11 Cyan printhead	1	
33	HP Bussiness Inkjet 1200	11 Yellow ink cartridge	2	
34	HP Bussiness Inkjet 1200	11 Yellow printhead	1	
35	HP Bussiness Inkjet 1200	HP 10 Black ink cartridge	5	
36	HP Bussiness Inkjet 1200	HP 11 Black printhead	1	
37	HP Bussiness Inkjet 1200	HP 11 Cyan ink cartridge	2	
38	HP Bussiness Inkjet 1200	HP 11 Magenta ink cartridge	2	
39	HP C4OLOR LASER JET PRO MPF M 476dw	CF380X	3	
40	HP COLOR LASER JET PRO MPF M 476dw	CF381A CYAN	3	
41	HP COLOR LASER JET PRO MPF M 476dw	CF382A YELLOW	3	
42	HP COLOR LASER JET PRO MPF M 476dw	CF383A MAGENTA	3	
43	HP COLOR LASERJET 1600	Q6000A MAYPO	2	
44	HP COLOR LASERJET 1600	Q6001A KYANO	1	
45	HP COLOR LASERJET 1600	Q6002A KITPINO	1	
46	HP COLOR LASERJET 1600	Q6003A KOKKINO	1	
47	HP Color LaserJet 3800dn	Q6470A BLACK	5	
48	HP Color LaserJet 3800dn	Q7581A CYAN	4	
49	HP Color LaserJet 3800dn	Q7582A YELLOW	4	
50	HP Color LaserJet 3800dn	Q7583A MAGENTA	4	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
51	HP COLOR LASERJET CP5225	CE740A	7	
52	HP COLOR LASERJET CP5225	CE741A	4	
53	HP COLOR LASERJET CP5225	CE742A	4	
54	HP COLOR LASERJET CP5225	CE743A	4	
55	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	CF360X Black	3	
56	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	CF361X Cyan	2	
57	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	CF362X Yellow	2	
58	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	CF363X Magenta	2	
59	HP color LaserJet 4650dn	C9720A μαύρο	1	
60	HP color LaserJet 4650dn	C9721A μπλε	1	
61	HP color LaserJet 4650dn	C9722A κίτρινο	1	
62	HP color LaserJet 4650dn	C9723A κόκκινο	1	
63	HP DESIGNJET T1200	C9370A PHOTO BLACK ΓΝΗΣΙΟ*	2	
64	HP DESIGNJET T1200	C9371A CYAN ΓΝΗΣΙΟ*	2	
65	HP DESIGNJET T1200	C9372A MAGENTA ΓΝΗΣΙΟ*	2	
66	HP DESIGNJET T1200	C9373A YELLOW ΓΝΗΣΙΟ*	2	
67	HP DESIGNJET T1200	C9374A GREY ΓΝΗΣΙΟ*	2	
68	HP DESIGNJET T1200	C9403A MATTE BLACK ΓΝΗΣΙΟ*	2	
69	HP DESK JET INK ADVANTAGE 3636	652 HP BLACK	8	
70	HP DESK JET INK ADVANTAGE 3636	652 HP COLOUR	5	
71	HP Deskjet 1000	61 Black	2	
72	HP Deskjet 1000	61 Tri-color	2	
73	HP Deskjet 2654	650 Black	5	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
74	HP Deskjet 2655	650 Tri-color	5	
75	HP Deskjet 6122	45 Black	1	
76	HP Deskjet 6122	78 Tri-colour	1	
77	HP DESKJET D1560	21XL BLACK	1	
78	HP DESKJET D1560	22XL TRI COLOR	1	
79	HP DESKJET6940	344 TRI COLOR	4	
80	HP Laser jet P1606dn	CE278A	2	
81	HP Laser Jet P2015d	Q5949X	14	
82	HP Laser jet P2055 d	CE505A	42	
83	HP LASERJET 1100	C4092A	3	
84	HP Laserjet 1150	Q2624X	4	
85	HP Laserjet 1200	C7115A	11	
86	HP LaserJet 1300	Q2613A	2	
87	HP LASERJET 3052	Q2612A	18	
88	HP LaserJet 4200n	Q1338A	4	
89	HP LaserJet 5100tn	C4129X	3	
90	HP LaserJet 5500	C9730A	5	
91	HP LaserJet 5500	C9731A Cyan	4	
92	HP LaserJet 5500	C9732A Yellow	4	
93	HP LaserJet 5500	C9733A Magenta	4	
94	HP Laserjet 6P	C3903A	5	
95	HP LaserJet colorMFP M175a	CE311A CYAN	5	
96	HP LaserJet colorMFP M175a	CE312A YELLOW	5	
97	HP LaserJet colorMFP M175a	CE313A MAGENTA	5	
98	HP LASERJET CP1025 color	CE310A BLACK	6	
99	HP LASERJET CP1025 color	CE314 DRUM UNIT	1	
100	HP Laserjet M1120 MFP	CB435/436/285A	46	
101	HP LASERJET M570dn	CE400A	2	
102	HP LASERJET M570dn	CE401A	1	
103	HP LASERJET M570dn	CE402A	1	
104	HP LASERJET M570dn	CE403A	1	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
105	HP LaserJet P2015DN	Q7553A	21	
106	HP laserJet P2015n	Q5949A/7553A	28	
107	HP LaserJet P2055d	CE505A	7	
108	HP LaserJet P2055d	CE505X	16	
109	HP Laserjet P3015	CE225A	1	
110	HP LaserJet Pro 400 M401d	CE749A	5	
111	HP LaserJet Pro 400 M401d	CF280X	5	
112	HP LASERJET PRO B/W M203dw	CF230X	26	
113	HP LaserJet Pro MFP M227 FDW	CF230X	2	
114	HP LaserJet Pro MFP M26NW	CF279X	2	
115	HP LaserJet ProM201dw	CF283A	49	
116	HP LaserJetPro M402dne	CF226A	6	
117	HP Officejet 6000 (E609α)	920 Black	1	
118	HP Officejet 6000 (E609α)	920 Cyan	1	
119	HP Officejet 6000 (E609α)	920 Magenta	1	
120	HP Officejet 6000 (E609α)	920 Yellow	1	
121	hp officejet 7310 all in one	338 BLACK	7	
122	hp officejet 7310 all in one	343 TRI COLOUR	6	
123	HP officejet Pro L7680	Black HP 88XL	1	
124	HP officejet Pro L7680	Cyan HP 88XL	1	
125	HP officejet Pro L7680	Magenta HP 88XL	1	
126	HP officejet Pro L7680	Yellow HP 88XL	1	
127	HP Officejet6700 Premium	932 BK	1	
128	HP Officejet6700 Premium	933 CY	1	
129	HP Officejet6700	933 MG	1	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
	Premium			
130	HP Officejet6700 Premium	933 YL	1	
131	HP P1606DN	CE278A	57	
132	HP Photosmart C4480	350XL HP Black	21	
133	HP Photosmart C4480	351XL HP COLOUR	11	
134	HP PSC1210 all -in-one	C6656A	2	
135	HP PSC1210 all -in-one	C8728AE	2	
136	HP-21XL	C9351AA	5	
137	HP-22XL	C9352AA	5	
138	HP9500	C8550A	1	
139	HP9500	C8551A	1	
140	HP9500	C8552A	1	
141	HP9500	C8553A	1	
142	HPOfficejet6500	HPCD972 A Blue	4	
143	HPOfficejet6500	HPCD973 A Pink	4	
144	HPOfficejet6500	HPCD974 Yellow	4	
145	HPOfficejet6500	HPCD975 A Black	4	
146	KONICA magicolor 8650	A0D7153	1	
147	KONICA magicolor 8650	A0D7253	1	
148	KONICA magicolor 8650	A0D7353	1	
149	KONICA magicolor 8650	A0D7453	1	
150	Konica Minolta Pagepro 9100	black toner 1710497-001	2	
151	KONICA pagepro 4650	CN-675K60114-18F- 2000000706	1	
152	LEXMARK C510 LASERJET	BLACK 20K1403	1	
153	LEXMARK C510 LASERJET	CYAN 20K1400	1	
154	LEXMARK C510 LASERJET	MAGENDA LC510M	1	
155	LEXMARK C510 LASERJET	YELLOW 20K1402	1	
156	Lexmark C540n	C540H1CG	3	
157	Lexmark C540n	C540H1KG	3	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
158	Lexmark C540n	C540H1MG	3	
159	Lexmark C540n	C540H1YG	3	
160	LEXMARK CS317dn	CS317	2	
161	LEXMARK CS720	Lexmark 12K Cyan Toner (74C2HC0) 12k	3	
162	LEXMARK CS720	Lexmark 12K Magenta Toner (74C2HM0) 12k	3	
163	LEXMARK CS720	Lexmark 12K Yellow Toner (74C2HY0) 12k	3	
164	LEXMARK CS720	Lexmark Black Toner (74C2HK0) 20k	4	
165	Lexmark E232	24016SE	7	
166	LEXMARK E260D	E260A11E BK TONER	6	
167	LEXMARK E260D	E260X22G DRUM	3	
168	Lexmark MS310dn	MS310	17	
169	LEXMARK MS617dn	MS617	4	
170	LEXMARK MX317dn	MX317	2	
171	LEXMARK X2450	18C0781 color	1	
172	LEXMARK X264DN	X264A11G	1	
173	Lexmark X950de	X950X2CG	5	
174	Lexmark X950de	X950X2KG	5	
175	Lexmark X950de	X950X2MG	5	
176	Lexmark X950de	X950X2YG	5	
177	OKI B432	B411 DRUM UNIT	1	
178	OKI B432	B432 BLACK TONER	3	
179	OKI C3400	C3300 BLACK	2	
180	OKI C3400	C3300 CYAN	1	
181	OKI C3400	C3300 MAGENTA	1	
182	OKI C3400	C3300 YELLOW	1	
183	OKI MC352	44973535 ΓΝΗΣΙΟ *	5	
184	OKI MC352	44973533 ΓΝΗΣΙΟ *	5	
185	OKI MC352	44973534 ΓΝΗΣΙΟ *	5	
186	OKI MC352	44973536 ΓΝΗΣΙΟ *	5	
187	OKIES5462w (Έγχρωμος)	44973509	2	
188	OKIES5462w	44973510	2	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
	(Έγχρωμος)			
189	OKIES5462w (Έγχρωμος)	44973511	2	
190	OKIES5462w (Έγχρωμος)	44973512	3	
191	PANASONIC 1520	DQ-TU103	5	
192	RICOH 1140L FAX	SP1000E	5	
193	RICOH AFICIO	CL7300 BLACK	3	
194	RICOH AFICIO	CL7300 CYAN	2	
195	RICOH AFICIO	CL7300 MAGENTA	2	
196	RICOH AFICIO	CL7300 YELLO	2	
197	SAMSUNG C4010	CLT-C603L Cyan Toner High Yield (SU080A) 10k	3	
198	SAMSUNG C4010	CLT-K603L Black Toner High Yield (SU214A) 15k	4	
199	SAMSUNG C4010	CLT-M603L Magenta Toner High Yield (SU346A) 10k	3	
200	SAMSUNG C4010	CLT-Y603L Yellow Toner High Yield (SU557A) 10k	3	
201	Samsung C480FN	C404 CYAN	1	
202	Samsung C480FN	K404 BLACK	10	
203	Samsung C480FN	M404 MAGENTA	1	
204	Samsung C480FN	Y404 YELLOW	1	
205	SAMSUNG CLP-365W	CLT-C406S Cyan	1	
206	SAMSUNG CLP-365W	CLT-K406S Black	1	
207	SAMSUNG CLP-365W	CLT-M406S Magenta	1	
208	SAMSUNG CLP-365W	CLT-Y406S Yellow	1	
209	SAMSUNG CLX-3175FN	CLT- C4092S	0	
210	SAMSUNG CLX-3175FN	CLT- K4092S	0	
211	SAMSUNG CLX-3175FN	CLT- M4092S	0	
212	SAMSUNG CLX-3175FN	CLT- Y4092S	0	
213	Samsung Laser SL- M2070FW Fax/Wi-Fi mono	D111L	8	
214	samsung m2026w	D111L	6	
215	SAMSUNG ML 3471ND	ML 3470/3471	3	
216	SAMSUNG ML 3471ND	ML-3470/3471	3	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ετήσια κατανάλωση (κατά προσέγγιση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ
217	SAMSUNG ML2240	D1082S Black	3	
218	Samsung ProXpress M3825	D204E	4	
219	Samsung sf760p – FAX	D101S	9	
220	Samsung SL-M2825ND	D116L	4	
221	samsung xpress M2026W LASER	D111S	4	
222	Samsung Xpress M2070FW	D111L	2	
223	SAMSUNG Xpress M2675F	D116L	8	
224	Sharp AR-5316	AR-016T Black	4	
225	Xerox Laser Workcentre 3225	3215/3260 106R02777	2	
226	Xerox Workcentre 6605	6600 HY Black	4	
227	Xerox Workcentre 6605	6600 HY Cyan	4	
228	Xerox Workcentre 6605	6600 HY Magenta	4	
229	Xerox Workcentre 6605	6600 HY Yellow	4	

** Όπου ζητείται γνήσιο, ο προσφέρων υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσφέρει γνήσιο τόνερ της κατασκευάστριας εταιρίας*

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'- Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

(Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της παρούσας, καθώς και τιμή μονάδος για κάθε είδος)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ ΤONER	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	BROTHER	DR-2000 (DRAM)		
2	BROTHER	TN-2000		
3	BROTHER HL-5240	TN-3170		
4	BROTHER HL-5241	DR-3100 (DRAM)		
5	BROTHER MFC9880	TN-6600		
6	BROTHER MFC9881	DR-6000 (DRAM)		
7	CANON PIXMA IP6220D	CL51		
8	CANON PIXMA IP6220D	CL52		
9	Canon Prisma MP180	CL 41		
10	Canon Prisma MP180	PG 50		
11	EPSON	EPL-5700		
12	EPSON Home xp 205	Epson 18 Black		
13	EPSON Home xp 205	Epson 18 CYAN		
14	EPSON Home xp 205	Epson 18 MAGENTA		
15	EPSON Home xp 205	Epson 18 YELLOW		
16	EPSON STYLUS CX3200	TO40		
17	EPSON STYLUS CX3200	TO41		
18	EPSON EPL 2050+	EPL 2050+		
19	HP deskjet 980	339 BLACK		
20	HP LASERJET CP1525n COLOR	CB540A		
21	HP LASERJET CP1525n COLOR	CB541A		
22	HP LASERJET CP1525n COLOR	CB542A		
23	HP LASERJET CP1525n COLOR	CB543A		
24	HP 8100	950XL μαύρο		
25	HP 8100	951XL κίτρινο		
26	HP 8100	951XL κόκκινο		
27	HP 8100	951XL μπλε		
28	HP Business Inkjet 1200	HP 10 Black		
29	HP Business Inkjet 1200	HP 11 Cyan printhead		
30	HP Business Inkjet 1200	HP 11 Magenta printhead		

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
31	HP Business Inkjet 1200	HP 11 Yellow printhead		
32	HP Bussiness Inkjet 1200	11 Cyan printhead		
33	HP Bussiness Inkjet 1200	11 Yellow ink cartridge		
34	HP Bussiness Inkjet 1200	11 Yellow printhead		
35	HP Bussiness Inkjet 1200	HP 10 Black ink cartridge		
36	HP Bussiness Inkjet 1200	HP 11 Black printhead		
37	HP Bussiness Inkjet 1200	HP 11 Cyan ink cartridge		
38	HP Bussiness Inkjet 1200	HP 11 Magenta ink cartridge		
39	HP C4OLOR LASER JET PRO MPF M 476dw	CF380X		
40	HP COLOR LASER JET PRO MPF M 476dw	CF381A CYAN		
41	HP COLOR LASER JET PRO MPF M 476dw	CF382A YELLOW		
42	HP COLOR LASER JET PRO MPF M 476dw	CF383A MAGENTA		
43	HP COLOR LASERJET 1600	Q6000A MAYPO		
44	HP COLOR LASERJET 1600	Q6001A KYANO		
45	HP COLOR LASERJET 1600	Q6002A KITPINO		
46	HP COLOR LASERJET 1600	Q6003A KOKKINO		
47	HP Color LaserJet 3800dn	Q6470A BLACK		
48	HP Color LaserJet 3800dn	Q7581A CYAN		
49	HP Color LaserJet 3800dn	Q7582A YELLOW		
50	HP Color LaserJet 3800dn	Q7583A MAGENTA		
51	HP COLOR LASERJET CP5225	CE740A		
52	HP COLOR LASERJET CP5225	CE741A		
53	HP COLOR LASERJET CP5225	CE742A		
54	HP COLOR LASERJET CP5225	CE743A		
55	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	CF360X Black		
56	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	CF361X Cyan		
57	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	CF362X Yellow		

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
58	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	CF363X Magenta		
59	HP color LaserJet 4650dn	C9720A μαύρο		
60	HP color LaserJet 4650dn	C9721A μπλε		
61	HP color LaserJet 4650dn	C9722A κίτρινο		
62	HP color LaserJet 4650dn	C9723A κόκκινο		
63	HP DESIGNJET T1200	C9370A PHOTO BLACK ΓΝΗΣΙΟ*		
64	HP DESIGNJET T1200	C9371A CYAN ΓΝΗΣΙΟ*		
65	HP DESIGNJET T1200	C9372A MAGENTA ΓΝΗΣΙΟ*		
66	HP DESIGNJET T1200	C9373A YELLOW ΓΝΗΣΙΟ*		
67	HP DESIGNJET T1200	C9374A GREY ΓΝΗΣΙΟ*		
68	HP DESIGNJET T1200	C9403A MATTE BLACK ΓΝΗΣΙΟ*		
69	HP DESK JET INK ADVANTAGE 3636	652 HP BLACK		
70	HP DESK JET INK ADVANTAGE 3636	652 HP COLOUR		
71	HP Deskjet 1000	61 Black		
72	HP Deskjet 1000	61 Tri-color		
73	HP Deskjet 2654	650 Black		
74	HP Deskjet 2655	650 Tri-color		
75	HP Deskjet 6122	45 Black		
76	HP Deskjet 6122	78 Tri-colour		
77	HP DESKJET D1560	21XL BLACK		
78	HP DESKJET D1560	22XL TRI COLOR		
79	HP DESKJET6940	344 TRI COLOR		
80	HP Laser jet P1606dn	CE278A		
81	HP Laser Jet P2015d	Q5949X		
82	HP Laser jet P2055 d	CE505A		
83	HP LASERJET 1100	C4092A		
84	HP Laserjet 1150	Q2624X		
85	HP Laserjet 1200	C7115A		
86	HP LaserJet 1300	Q2613A		

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
87	HP LASERJET 3052	Q2612A		
88	HP LaserJet 4200n	Q1338A		
89	HP LaserJet 5100tn	C4129X		
90	HP LaserJet 5500	C9730A		
91	HP LaserJet 5500	C9731A Cyan		
92	HP LaserJet 5500	C9732A Yellow		
93	HP LaserJet 5500	C9733A Magenta		
94	HP Laserjet 6P	C3903A		
95	HP LaserJet colorMFP M175a	CE311A CYAN		
96	HP LaserJet colorMFP M175a	CE312A YELLOW		
97	HP LaserJet colorMFP M175a	CE313A MAGENTA		
98	HP LASERJET CP1025 color	CE310A BLACK		
99	HP LASERJET CP1025 color	CE314 DRUM UNIT		
100	HP Laserjet M1120 MFP	CB435/436/285A		
101	HP LASERJET M570dn	CE400A		
102	HP LASERJET M570dn	CE401A		
103	HP LASERJET M570dn	CE402A		
104	HP LASERJET M570dn	CE403A		
105	HP LaserJet P2015DN	Q7553A		
106	HP laserJet P2015n	Q5949A/7553A		
107	HP LaserJet P2055d	CE505A		
108	HP LaserJet P2055d	CE505X		
109	HP Laserjet P3015	CE225A		
110	HP LaserJet Pro 400 M401d	CE749A		
111	HP LaserJet Pro 400 M401d	CF280X		
112	HP LASERJET PRO B/W M203dw	CF230X		
113	HP LaserJet Pro MFP M227 FDW	CF230X		
114	HP LaserJet Pro MFP M26NW	CF279X		
115	HP LaserJet ProM201dw	CF283A		
116	HP LaserJetPro M402dne	CF226A		
117	HP Officejet 6000 (E609α)	920 Black		
118	HP Officejet 6000 (E609α)	920 Cyan		
119	HP Officejet 6000 (E609α)	920 Magenta		
120	HP Officejet 6000 (E609α)	920 Yellow		

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
121	hp officejet 7310 all in one	338 BLACK		
122	hp officejet 7310 all in one	343 TRI COLOUR		
123	HP officejet Pro L7680	Black HP 88XL		
124	HP officejet Pro L7680	Cyan HP 88XL		
125	HP officejet Pro L7680	Magenta HP 88XL		
126	HP officejet Pro L7680	Yellow HP 88XL		
127	HP Officejet6700 Premium	932 BK		
128	HP Officejet6700 Premium	933 CY		
129	HP Officejet6700 Premium	933 MG		
130	HP Officejet6700 Premium	933 YL		
131	HP P1606DN	CE278A		
132	HP Photosmart C4480	350XL HP Black		
133	HP Photosmart C4480	351XL HP COLOUR		
134	HP PSC1210 all -in-one	C6656A		
135	HP PSC1210 all -in-one	C8728AE		
136	HP-21XL	C9351AA		
137	HP-22XL	C9352AA		
138	HP9500	C8550A		
139	HP9500	C8551A		
140	HP9500	C8552A		
141	HP9500	C8553A		
142	HPOfficejet6500	HPCD972 A Blue		
143	HPOfficejet6500	HPCD973 A Pink		
144	HPOfficejet6500	HPCD974 Yellow		
145	HPOfficejet6500	HPCD975 A Black		
146	KONICA magicolor 8650	A0D7153		
147	KONICA magicolor 8650	A0D7253		
148	KONICA magicolor 8650	A0D7353		
149	KONICA magicolor 8650	A0D7453		
150	Konica Minolta Pagepro 9100	black toner 1710497-001		
151	KONICA pagepro 4650	CN-675K60114-18F-2000000706		
152	LEXMARK C510 LASERJET	BLACK 20K1403		
153	LEXMARK C510 LASERJET	CYAN 20K1400		

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
154	LEXMARK C510 LASERJET	MAGENDA LC510M		
155	LEXMARK C510 LASERJET	YELLOW 20K1402		
156	Lexmark C540n	C540H1CG		
157	Lexmark C540n	C540H1KG		
158	Lexmark C540n	C540H1MG		
159	Lexmark C540n	C540H1YG		
160	LEXMARK CS317dn	CS317		
161	LEXMARK CS720	Lexmark 12K Cyan Toner (74C2HC0) 12k		
162	LEXMARK CS720	Lexmark 12K Magenta Toner (74C2HM0) 12k		
163	LEXMARK CS720	Lexmark 12K Yellow Toner (74C2HY0) 12k		
164	LEXMARK CS720	Lexmark Black Toner (74C2HK0) 20k		
165	Lexmark E232	24016SE		
166	LEXMARK E260D	E260A11E BK TONER		
167	LEXMARK E260D	E260X22G DRUM		
168	Lexmark MS310dn	MS310		
169	LEXMARK MS617dn	MS617		
170	LEXMARK MX317dn	MX317		
171	LEXMARK X2450	18C0781 color		
172	LEXMARK X264DN	X264A11G		
173	Lexmark X950de	X950X2CG		
174	Lexmark X950de	X950X2KG		
175	Lexmark X950de	X950X2MG		
176	Lexmark X950de	X950X2YG		
177	OKI B432	B411 DRUM UNIT		
178	OKI B432	B432 BLACK TONER		
179	OKI C3400	C3300 BLACK		
180	OKI C3400	C3300 CYAN		
181	OKI C3400	C3300 MAGENTA		
182	OKI C3400	C3300 YELLOW		
183	OKI MC352	44973535 ΓΝΗΣΙΟ *		
184	OKI MC352	44973533 ΓΝΗΣΙΟ *		

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
185	ΟΚΙ MC352	44973534 ΓΝΗΣΙΟ*		
186	ΟΚΙ MC352	44973536 ΓΝΗΣΙΟ*		
187	ΟΚΙΕ5462w (Εγχρωμος)	44973509		
188	ΟΚΙΕ5462w (Εγχρωμος)	44973510		
189	ΟΚΙΕ5462w (Εγχρωμος)	44973511		
190	ΟΚΙΕ5462w (Εγχρωμος)	44973512		
191	PANASONIC 1520	DQ-TU103		
192	RICOH 1140L FAX	SP1000E		
193	RICOH AFICIO	CL7300 BLACK		
194	RICOH AFICIO	CL7300 CYAN		
195	RICOH AFICIO	CL7300 MAGENTA		
196	RICOH AFICIO	CL7300 YELLO		
197	SAMSUNG C4010	CLT-C603L Cyan Toner High Yield (SU080A) 10k		
198	SAMSUNG C4010	CLT-K603L Black Toner High Yield (SU214A) 15k		
199	SAMSUNG C4010	CLT-M603L Magenta Toner High Yield (SU346A) 10k		
200	SAMSUNG C4010	CLT-Y603L Yellow Toner High Yield (SU557A) 10k		
201	Samsung C480FN	C404 CYAN		
202	Samsung C480FN	K404 BLACK		
203	Samsung C480FN	M404 MAGENTA		
204	Samsung C480FN	Y404 YELLOW		
205	SAMSUNG CLP-365W	CLT-C406S Cyan		
206	SAMSUNG CLP-365W	CLT-K406S Black		
207	SAMSUNG CLP-365W	CLT-M406S Magenta		
208	SAMSUNG CLP-365W	CLT-Y406S Yellow		
209	SAMSUNG CLX-3175FN	CLT- C4092S		
210	SAMSUNG CLX-3175FN	CLT- K4092S		
211	SAMSUNG CLX-3175FN	CLT- M4092S		
212	SAMSUNG CLX-3175FN	CLT- Y4092S		
213	Samsung Laser SL-M2070FW	D111L		

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΥΠΟΣ TONER	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
	Fax/Wi-Fi mono			
214	samsung m2026w	D111L		
215	SAMSUNG ML 3471ND	ML 3470/3471		
216	SAMSUNG ML 3471ND	ML-3470/3471		
217	SAMSUNG ML2240	D1082S Black		
218	Samsung ProXpress M3825	D204E		
219	Samsung sf760p – FAX	D101S		
220	Samsung SL-M2825ND	D116L		
221	samsung xpress M2026W LASER	D111S		
222	Samsung Xpress M2070FW	D111L		
223	SAMSUNG Xpress M2675F	D116L		
224	Sharp AR-5316	AR-016T Black		
225	Xerox Laser Workcentre 3225	3215/3260 106R02777		
226	Xerox Workcentre 6605	6600 HY Black		
227	Xerox Workcentre 6605	6600 HY Cyan		
228	Xerox Workcentre 6605	6600 HY Magenta		
229	Xerox Workcentre 6605	6600 HY Yellow		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%				

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά το έργο με τίτλο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
WESTERN MACEDONIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ-GR 50100
KILA, GR 50100 KOZANI-GREECE
<http://www.teiwm.gr>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103
Φαξ: +30 2461039682
Email: oikon2@teiwm.gr, oikon6@teiwm.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ € ΜΕ ΦΠΑ

Στα Κοίλα Κοζάνης και στα γραφεία του Πρύτανη του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, σήμερα στις _____ 2018, ημέρα της εβδομάδας _____, οι κατωτέρω υπογράφοντες:

1. **Γκανάτσιος Στέργιος, Πρύτανης του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, ως εκπρόσωπος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας**, που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και
2. _____, **νόμιμος εκπρόσωπος τ** _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

.....
.....
.....

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ, σε εκτέλεση της ανωτέρω απόφασης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται ο Ανάδοχος την υλοποίηση της «**προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών (toner, μελάνες κ.λ.π) για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα**» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της με αριθμό 6/2018 Διακήρυξης.

Άρθρο 1: Αντικείμενο του έργου

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της διακήρυξης και τους πίνακες συμμόρφωσής της (Παραρτήματος Β), αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

Α. Προμήθεια τόνερ εκτυπωτών σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

(όπως αυτός θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου)

...
...
...

Άρθρο 2: Χρόνος – Τρόπος Παράδοσης

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα είδη στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας (Κοζάνη – Φλώρινα – Καστοριά – Γρεβενά - Πτολεμαΐδα), με δικά του έξοδα. Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται σταδιακά - ανεξαρτήτως ποσότητας - και η παραλαβή των ειδών θα γίνεται εντός 24ώρου μετά την παραγγελία, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και **θα ολοκληρωθεί από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι συμπλήρωσης του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) με Φ.Π.Α.**

Άρθρο 3: Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ με ΦΠΑ

Άρθρο 4: Χρόνος και Τόπος Εκτέλεσης, Ολοκλήρωσης και Παράδοσης των ειδών - Οριστική Παραλαβή

4.1 Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται σταδιακά - ανεξαρτήτως ποσότητας – ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και η παραλαβή τους θα γίνεται εντός 24ώρου μετά την παραγγελία, στους χώρους παράδοσης, σε ώρες και ημερομηνίες που θα υποδεικνύονται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.

4.2 Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα, δαπάνες και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά τη μεταφορά των ειδών.

4.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης, τους κωδικούς αριθμούς και την περιγραφή των προϊόντων, όπως αυτοί φαίνονται στη σύμβαση.

4.4 Προϋπόθεση για την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και υπηρεσιών είναι η διαπίστωση της καλής τους κατάστασης και της συμφωνίας των τεχνικών τους χαρακτηριστικών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τους όρους της σύμβασης.

4.5 Η οριστική παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής, αφού ελέγξει ότι τηρήθηκαν οι όροι και τα ζητούμενα της σύμβασης.

4.6 Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει προς ανακύκλωση τα άδεια toner – μελάνια, κάθε φορά που θα εκτελεί μια παραγγελία. Για το λόγο αυτό υποχρεούται να τοποθετήσει, με δικά του έξοδα, σε χώρους του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα, ειδικούς κάδους συλλογής κενών toner – μελανιών (συνολικά 10 κάδους).

4.7 Μετά τη λήξη της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της διενέργειας του νέου διαγωνισμού θα μπορεί το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας να προμηθεύεται τα αναλώσιμα (τόνερ κλπ) με τους ίδιους όρους της σύμβασης, έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη και του προμηθευτή.

4.8 Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα αυτών (συμβατά), όχι αναγομωμένα ή ανακατασκευασμένα. Παραδίδονται συσκευασμένα, ενώ αναγράφεται ευκρινώς και ο

τύπος του εκτυπωτή για τον οποίο προορίζονται.

4.9 Εφόσον κάποιο από τα προϊόντα δεν μπορεί να αναγνωρισθεί από το μηχάνημα, θα πρέπει να ανταλλάσσεται εντός δύο (2) ημερών από την ειδοποίηση.

4.10 Τα αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες, μέσω του μηχανήματος για την κατάστασή τους (π.χ. αριθμός σελίδων που εκτυπώθηκαν, ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη, κ.λπ.)

4.11 Αν προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχάνημα του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας από τη χρήση των συμβατών προϊόντων (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης εκτυπωτών, φωτοτυπικών, fax), ο προμηθευτής θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση του επισκευαστή.

4.12 Στην περίπτωση κατά την οποία το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας προβεί σε προμήθεια εξοπλισμού (εκτυπωτές, φαξ και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα) διαφορετικού τύπου από αυτόν που περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας και εφόσον ζητηθεί, ο προμηθευτής υποχρεούται, να προμηθεύσει το ΤΕΙ με τα αντίστοιχα μελάνια και toner, σε τιμές τιμοκαταλόγου και κατόπιν προηγούμενης έρευνας αγοράς από το ΤΕΙ, προς διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.

Άρθρο 5: Τρόπος Πληρωμής και χρόνος πληρωμής - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά και μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών της σύμβασης και την έκδοση τιμολογίου από τον προμηθευτή.
2. Τον προμηθευτή βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα (σήμερα 4%), ο οποίος όμως συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία μας.
3. Επίσης ο προμηθευτής επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

4. Η τιμολόγηση θα γίνεται ως εξής:

1. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	2. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα Τέρμα Κοντοπούλου, Τ.Κ. 53100, Φλώρινα Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
3. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά Περιοχή Φούρκα, Τ.Κ. 52100, Καστοριά Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	4. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά 6 ^ο χλμ Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης Τ.Κ. 51100 Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

5. ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Πτολεμαΐδα
 Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ. 50200, Πτολεμαΐδα
 Α.Φ.Μ. 090116785, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

5. Θα καταθέτει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εξόφληση (ευκρινές φωτοαντίγραφο ή πρωτότυπο), που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής.
6. Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και την σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Άρθρο 6: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού, η Ανάδοχος κατέθεσε στο ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας την υπ' αριθμό: εγγυητική επιστολή της, ποσού ευρώ. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 7: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας και της εταιρείας, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Κοζάνη αρμόδια δικαστήρια.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης αυτής οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο όμοια πρωτότυπα αυτής. Από ένα πρωτότυπο πήρε ο κάθε συμβαλλόμενος.

**Για το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας
 Ο Πρύτανης**

Για την Ανάδοχο Εταιρεία

Γκανάτσιος Στέργιος

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Κανάβας Γεώργιος
 Νομική Υπηρεσία του ΤΕΙ**