



Κοζάνη, 01-11-2018

Αριθμ. Πρωτ. Φ.Δ.Ο.3/1.4/3354

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΘΕΜΑ: συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα

Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- την απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας με αρ. 20/29-10-2018 θέμα 22^ο με ΑΔΑ: ΩΖ2046914Β-158 και
- την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 1024/30-10-2018 με ΑΔΑ: ΨΒ5Δ46914Β-Ε1Μ και ΑΔΑΜ: 18REQ003924107

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για την **συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα**, συνολικού προϋπολογισμού **12.000,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος της Παρούσας

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος ετών 2018 - 2019, ΚΑΕ: 0889. (Αναλυτικά: 2018: 2.000,00 €, 2019: 10.000,00 €)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα επιμέρους κεφάλαια της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή του κάθε Κεφαλαίου, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

1) **Α. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνουν:** α) ότι η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας, β) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, γ) ότι η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων,

όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα, **δ)** ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία και **ε)** ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής, εκτός εάν στην προσφορά τους αναφέρουν ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται, οπότε υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφουν τους όρους με τους οποίους μπορούν να αναλάβουν την προμήθεια.

2) η οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

α) του προσφέροντος (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, δ/νση, τηλέφωνο, email) και

β) της διαδικασίας (ήτοι: *Προσφορά για την πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών με αρ. πρωτ. Φ.Δ.Ο.3/1.4/___/01-11-2018 για τη συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα*)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 09-11-2018 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, Τ.Κ. 50100**, τηλ. 24610-68270, Fax 24610-39682. Το άνοιγμα των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
 - ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
 - iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
2. Ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης θα βεβαιώνεται από τριμελή επιτροπή ελέγχου και παραλαβής, η οποία υποχρεούται στην καταγραφή των μετρητών όλων των φωτοτυπικών μηχανημάτων κατά την αρχική παραλαβή τους και την ενδιάμεση παρακολούθηση αυτών, κάθε δύο (2) μήνες προκειμένου να αποζημιώνεται ο ανάδοχος.
3. Η πληρωμή θα γίνεται ανά δίμηνο με βάση τις σελίδες που έχει εκτυπώσει το κάθε μηχανήμα που περιλαμβάνεται στη σύμβαση συντήρησης στο αντίστοιχο διάστημα και θα χρεώνεται στο Τ.Ε.Ι.

Δυτικής Μακεδονίας με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το ποσό προσφοράς του ανά σελίδα αντιγράφου. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Το τιμολόγιο του προμηθευτή θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:

ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας

Κοίλα – Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00

Α.Φ.Μ 090116785

Δ.Ο.Υ Κοζάνης

4. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 8%)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
5. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Ο Πρύτανης

Κανάβας Γεώργιος

Γκανάτσιος Στέργιος

Νομική Υπηρεσία του ΤΕΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ανάδοχοι οφείλουν επί ποινή απόρριψης να καταθέσουν ενιαία προσφορά για κάθε επιμέρους Κεφάλαιο ή για το σύνολο των Κεφαλαίων.

Η προσφορά θα αφορά τιμή αντιγράφου ανά σελίδα.

Για το Κεφάλαιο Β (έγχρωμα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα) ο ανάδοχος θα προκύψει από το άθροισμα των επιμέρους τιμών (έγχρωμο + ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο).

Τεχνικές προδιαγραφές για συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που περιγράφονται στους συνημμένους Πίνακες, σύμφωνα με τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις. Ειδικότερα θα συντηρεί τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, καθώς και τα αναλώσιμα που προβλέπονται με δικά του έξοδα. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του με επαγγελματικό τρόπο, εξασφαλίζοντας την άριστη κατάσταση και λειτουργία του καλυπτόμενου υλικού σε όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα ελέγξει τον εξοπλισμό που αναφέρεται στους παρακάτω Πίνακες και αφού διαπιστώσει ότι βρίσκεται σε καλή κατάσταση λειτουργίας και ανταποκρίνεται στα επίπεδα των οριζομένων από τους κατασκευαστές προδιαγραφών, θα υπογράψει την παραλαβή τους σε λειτουργία και ως εκ τούτου η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη. Σε περίπτωση διαφωνίας για την κατάσταση λειτουργίας κάποιου μηχανήματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να αιτηθεί την εξαίρεση του επίμαχου μηχανήματος από την σύμβαση, αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους. Η απόφαση εξαίρεσης θα πρέπει να εγκριθεί από τη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

➤ **Παρεχόμενες υπηρεσίες**

α. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών. Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από *εξειδικευμένο προσωπικό* του αναδόχου και θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών, όλα τα αναλώσιμα υλικά εκτός από το φωτοαντιγραφικό χαρτί που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι φωτοαντιγραφικές συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά, όπως επίσης και τα αναλώσιμα (τόνερ) θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά-αναλώσιμα (τόνερ)). Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα

μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

β. Προληπτική συντήρηση. Περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας, 12 φορές ετησίως και σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα που θα τηρείται χωρίς ανάγκη προηγούμενης ειδοποίησης της εταιρίας και χωρίς χρονικές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις από μέρους του αναδόχου.

γ. Χρόνος απόκρισης. Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. μέχρι 15.00 μ.μ. δηλαδή τις ώρες λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας και εξυπηρετούνται εντός μίας (1) ώρας από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με επίσημο έγγραφο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

δ. Χρόνος αποκατάστασης. Ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών ορίζεται το διάστημα της μίας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήψη της ειδοποίησης για την βλάβη και επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάστασή του φωτοαντιγραφικού με ισοδύναμο.

ε. Τα σύρματα συρραπτικής που είναι απαραίτητα για τη συρραφή των φωτοαντίγραφων βαρύνουν τον ανάδοχο

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

α. Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.

β. Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαιτητών για τη σύνδεση των προϊόντων.

➤ **Υποχρεώσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας**

Α. *Αναλώσιμα:* Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας θα προμηθεύει το κατάλληλο χαρτί.

Β. *Συμβατότητα Προϊόντων:* Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας μεριμνά για την συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την Σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν θα καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.

Γ. *Εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας:* Ένας εκπρόσωπος που θα προέρχεται από το προσωπικό του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας πρέπει να παρευρίσκεται στο χώρο που είναι τοποθετημένη η συσκευή που συντηρείται κάθε φορά που θα παρέχονται επί τόπου υπηρεσίες από τον ανάδοχο.

Η διάρκεια της Σύμβασης συντήρησης θα είναι από την υπογραφή της μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού του επιμέρους προϋπολογισμού του κάθε Κεφαλαίου με ΦΠΑ.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από την Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

2. Τήρηση ημερολογίου συντήρησης και βλαβών. Με την έναρξη της σύμβασης για κάθε μηχάνημα θα δημιουργηθεί βιβλίο συντήρησης και βλαβών που θα κρατείται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας από το Τμήμα Εκτυπώσεων του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Σε αυτό θα αναγράφεται για κάθε επισκευή μετά από βλάβη :

- Η ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος
- Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά ή Fax, ή έγγραφο)
- Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
- Σύντομη περιγραφή της βλάβης
- Τα ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή)
- Υπογραφή του αναδόχου
- Υπογραφή του υπευθύνου που θα ορίσει το Τ.Ε.Ι. για τη σύμβαση συντήρησης
- Υπογραφή του προϊσταμένου της υπηρεσίας στην οποία είναι τοποθετημένο το μηχάνημα

Σε περίπτωση προληπτικής συντήρησης ή τοποθέτησης αναλωσίμων στο ημερολόγιο συντήρησης και βλαβών θα αναγράφονται τα παρακάτω:

- Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου (σε περίπτωση έλλειψης αναλωσίμων που τοποθετεί ο ανάδοχος) καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά ή Fax, ή έγγραφο)
- Η ημερομηνία τοποθέτησης αναλωσίμων ή προληπτικής συντήρησης
- Σύντομη περιγραφή της εργασίας
- Τα στοιχεία των αναλωσίμων ή ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή)
- Υπογραφή του αναδόχου
- Υπογραφή του υπευθύνου που θα ορίσει το Τ.Ε.Ι. για τη σύμβαση συντήρησης
- Υπογραφή του προϊσταμένου της υπηρεσίας στην οποία είναι τοποθετημένο το μηχάνημα

3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ)

4. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.

5. Προσφορά με κόστος ανά σελίδα, εξαρτώμενο από προσδιοριζόμενη στην προσφορά μέγιστη ετήσια παραγωγή αντιγράφων δεν θα γίνεται αποδεκτή.

6. Λόγω της διαφορετικής κατάστασης στην οποία βρίσκονται τα μηχανήματα και του διαφορετικού αριθμού φωτοτυπιών που έχει συμπληρώσει το καθένα από αυτά, κρίνεται απαραίτητο οι ενδιαφερόμενοι, πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους, να ελέγξουν τα εν λόγω μηχανήματα.

7. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Φωτοτυπικά μηχανήματα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη (α)

Προϋπολογισμός: 5.100,00€ με Φ.Π.Α (850,00€ για το 2018 + 4.250,00€ για το 2019)

A/A	Τμήμα	Τύπος μηχανήματος	Ποσότητα
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	KONICA MINOLTA bizhub 250	1
2	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	KONICA MINOLTA bizhub 250	1
3	ΣΔΟ (ΚΑΘ. ΧΡΗΜ. & ΛΟΓ.)	KONICA MINOLTA bizhub 600	1
4	ΣΔΟ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜ. ΔΙΟΙΚ. ΕΠΙΧ.)	KONICA 7255	1
5	ΣΔΟ (ΚΑΘ. ΔΙΟΙΚ. ΕΠΙΧ.)	KONICA 7155	1
6	ΔΙΟΙΚΗΣΗ – 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	KONICA MINOLTA bizhub 600	1
7	ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΟΦΙΤΑ	KONICA 7115	1
8	ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	KONICA MINOLTA bizhub 250	1
9	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών	KONICA MINOLTA bizhub 250	1
10	ΣΔΟ ΕΡΓ. ΕΤΕΠ ΧΡΗΜ/ΚΟΥ ΛΟΓ.	KONICA 8020	1
11	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΔΟ	KONICA MINOLTA bizhub 420	1
12	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	KONICA MINOLTA bizhub PRO 1050	1
13	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	KONICA MINOLTA bizhub PRO 1050	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Φωτοτυπικά μηχανήματα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη (β)

Προϋπολογισμός: 2.400,00€ με Φ.Π.Α (400,00€ για το 2018 + 2.000,00€ για το 2019)

A/A	Τμήμα	Τύπος μηχανήματος	Ποσότητα
1	ΣΔΟ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜ. ΔΙΟΙΚ. ΕΠΙΧ.)	KONICA 8020 (έγχρωμο)	1
2	ΔΙΟΙΚΗΣΗ-1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	KONICA MINOLTA bizhub C203 (έγχρωμο)	1
3	ΥΠΟΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ (ΚΥΤΕΠ)	KONICA c550 (έγχρωμο)	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - Φωτοτυπικά μηχανήματα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα

Προϋπολογισμός: 900,00€ με Φ.Π.Α (150,00€ για το 2018 + 750,00€ για το 2019)

A/A	Τμήμα	Τύπος μηχανήματος	Ποσότητα
-----	-------	-------------------	----------

1	Εκδόσεων/Γραφείου Φωτοαντιγράφων	KONICA bizhub 654	1
2	Εκδόσεων/Γραφείου Φωτοαντιγράφων	KONICA bizhub 350	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ – Φωτοτυπικά μηχανήματα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στην Καστοριά (α)

Προϋπολογισμός: 600,00€ με Φ.Π.Α (100,00€ για το 2018 + 500,00€ για το 2019)

A/A	Τμήμα	Τύπος μηχανήματος	Ποσότητα
1	ΚΤΙΡΙΟ Α ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	KONICA-MINOLTA BIZHUB PRO 421	1
2	ΚΤΙΡΙΟ Α ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	KONICA-MINOLTA BIZHUB PRO 920	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – Φωτοτυπικά μηχανήματα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στην Καστοριά (β)

Προϋπολογισμός: 900,00€ με Φ.Π.Α (150,00€ για το 2018 + 750,00€ για το 2019)

A/A	Τμήμα	Τύπος μηχανήματος	Ποσότητα
1	ΚΤΙΡΙΟ Α ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	RICOH AFICIO 9000	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ – Φωτοτυπικά μηχανήματα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στα Γρεβενά

Προϋπολογισμός: 1.200,00€ με Φ.Π.Α (200,00€ για το 2018 + 1.000,00€ για το 2019)

A/A	Τμήμα	Τύπος μηχανήματος	Ποσότητα
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	KONICA 7085	1
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	KONICA DP 85	1
3	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	KONICA MINOLTA BIZHUB 350	1
4	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	KONICA MINOLTA BIZHUB 350	1
5	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΙΤΙΣΗΣ	KONICA MINOLTA BIZHUB 350	1
6	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	KONICA MINOLTA BIZHUB 350	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ – Φωτοτυπικά μηχανήματα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στην Πτολεμαΐδα

Προϋπολογισμός: 900,00€ με Φ.Π.Α (150,00€ για το 2018 + 750,00€ για το 2019)

A/A	Τμήμα	Τύπος μηχανήματος	Ποσότητα
1	Μαιευτικής	KONICA MINOLTA bizhub 355	1
2	Μαιευτικής	KONICA MINOLTA bizhub350	1
3	Μαιευτικής	KONICA MINOLTA bizhub c454	1
1	Μαιευτικής	KONICA MINOLTA bizhub 600	1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα επιμέρους κεφάλαια της παρούσας Πρόσκλησης)

Ο υπογεγραμμένος για λογαριασμό της εταιρίας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της αριθμ. Φ.Δ.Ο.3/1.4/***/01-11-2018 Πρόσκλησης του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας για τη συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

ΣΧΕΔΙΟ 1^ο - ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Κεφάλαιο	Τιμή αντιγράφου χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Τελική τιμή αντιγράφου με ΦΠΑ (€)

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

ΣΧΕΔΙΟ 2^ο - ΕΓΧΡΩΜΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Κεφάλαιο	Ασπρόμαυρο/έγχρωμο	Τιμή αντιγράφου χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Τελική τιμή αντιγράφου με ΦΠΑ (€)
B	Ασπρόμαυρο			
B	Έγχρωμο			
Σύνολο				

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή