



### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	<i>Κοίλα Κοζάνης</i>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	3/2019
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	<i>Γ. Χαϊτίδης</i>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	12-04-2019
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	<i>(24610)-39683,40161-4</i>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Φ.Δ.Ο.3/1.5/1007
FAX:	<i>+30 24610-39682</i>		
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:	<i>501 00-ΚΟΖΑΝΗ</i>	Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	<i>δεν απαιτείται</i>

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

*Εκμίσθωση των κυλικείων του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα*

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1.

Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

- α) Το Π.Δ. 715/79 «Περί τρόπου Ν.Π.Δ.Δ.» ενέργειας των υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) προμηθειών, μισθώσεων και εκμίσθωσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεων εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) την απόφαση Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας με αρ. 7/05-04-2019, θέμα 25, με ΑΔΑ: ΨΟΝΑ46914Β-ΑΝΞ

προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την εκμίσθωση των Κυλικείων που στεγάζονται στα κτίρια του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα **για τρία (3) χρόνια με δικαίωμα παράτασης μέχρι έναν (1) επιπλέον χρόνο.**

**Άρθρο 2.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **06-05-2019** ημέρα **Δευτέρα**, και ώρα **10:00 π.μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας (Κοίλα Κοζάνης, Κτίριο Διοικητηρίου) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, συγκροτούμενης κατά τις διατάξεις των άρθρων 26 § 2 και 41 § 1 του Π.Δ. 715/79

Στον διαγωνισμό μπορούν να πάρουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή προσηκουσών υπηρεσιών.

**Άρθρο 3.**Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει με το σύστημα των σφραγισμένων προσφορών, κατά τη διαδικασία του Π.Δ. 715/79 (άρθρο 42 και επ.).

**Άρθρο 4.**Δικαιολογητικά

Όσοι πάρουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού στο τμήμα Πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που θα γράφει το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του προσφέροντος και τον τίτλο **«Εκμίσθωση των κυλικείων του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα»**, αριθμ. διακ. **3/2019**.

Οι προσφορές θα είναι μονογραμμένες σε κάθε σελίδα και υπογεγραμμένες από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του και θα ισχύουν για έξι (6) μήνες τουλάχιστον από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

- α.** Σχετική έγγραφη προσφορά με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου, στην οποία θα αναγράφεται το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.
- β.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει:
  1. Ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Τυχόν αναγραφόμενοι όροι, αιρέσεις και επιφυλάξεις, δεν επιφέρουν απόρριψη της προσφοράς αλλά θεωρούνται μη γεγραμμένοι.
  2. Ότι δεσμεύεται να προσφέρει τα είδη του άρθρου 11 στις αναγραφόμενες σ' αυτό τιμές.
  3. Τον αριθμό του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κυλικείο.
  4. Τις ώρες λειτουργίας των κυλικείων. Διευκρινίζεται ότι το προβλεπόμενο ωράριο λειτουργίας των κυλικείων θα είναι κατ' ελάχιστον από 7.30 π.μ. μέχρι 21.00 μ.μ.. Τα Σαββατοκύριακα και κατά την περίοδο των διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι), η ελάχιστη διάρκεια λειτουργίας θα είναι από 10.00 π.μ. έως 18.00 μ.μ..

- γ. Βεβαίωση του αρμόδιου Επιμελητηρίου από την οποία να προκύπτει ο χρόνος άσκησης του επαγγέλματος (παροχή προσηκουσών υπηρεσιών).
- δ. α) Βεβαιώσεις φορέων από τις οποίες να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει στο παρελθόν την εκμετάλλευση κυλικείων, λειτουργία εστιατορίων και λειτουργία χώρων μαζικής εστίασης τουλάχιστον για τρία (3) έτη, κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας, εξυπηρετώντας σε καθημερινή βάση τουλάχιστον τέσσερις χιλιάδες (4.000) άτομα. Η λειτουργία των κυλικείων, όταν αυτά ανήκουν στο δημόσιο τομέα αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα της αρμοδίας υπηρεσίας, όταν δε η λειτουργία των κυλικείων αφορά στον ιδιωτικό τομέα, αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα π.χ. θεωρημένο αντίγραφο μισθωτηρίου.
- β) Τουλάχιστον τρεις (3) συστατικές επιστολές φορέων με τους οποίους συνεργάζεται ή συνεργάστηκε ο υποψήφιος ανάδοχος προσφέροντας παρεμφερείς υπηρεσίες
- ε. α. οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων της επιχείρησης των τριών τελευταίων χρόνων.
- β. Δηλώσεις για το ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών από την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών για κάθε χρήση των τριών τελευταίων ετών (2016, 2017 και 2018), το οποίο πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο των 180.000,00 € για κάθε έτος χωριστά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του).
- στ. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για ποσό τουλάχιστον ίσο με το προτεινόμενο απ' αυτόν μηνιαίο μίσθωμα ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και διάρκεια ισχύος επτά (7) μηνών τουλάχιστον από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν υπογραφεί η σύμβαση, ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να αντικαταστήσει την κατατεθειμένη απ' αυτόν εγγύηση με εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσό διπλάσιο του προσφερόμενου μηνιαίου μισθώματος που θα παραμείνει μέχρι τη λήξη της μίσθωσης ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Εάν η μίσθωση παραταθεί, η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα αντικατασταθεί με νέα, ποσού ίσου με το διπλάσιο του μισθώματος της παράτασης.
- Μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής των κυλικείων και εφόσον σ' αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.
- Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού.

- ζ. Απόσπασμα **ποινικού μητρώου** έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν καταδικάσθηκε σε ποινή που επιφέρει τις εκπτώσεις των άρθρων 59 και επομένων του Π.Κ. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- η. Πιστοποιητικά (τελευταίου εξαμήνου) ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης (*εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα*). Πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση (*εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα*), πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων (*εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η.*), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.  
 Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (*Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet*)
- θ. Αποδεικτικό **ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας** των αντίστοιχων υποχρεώσεων του στο Δημόσιο και τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- ι. Πιστοποιητικά του Συστήματος Ποιότητας και Υγιεινής που εφαρμόζει ο υποψήφιος ανάδοχος (α) **ISO 9001** και β) **ISO 22000**, όπως ισχύουν σήμερα).
- ια. Για τη διασφάλιση της ποιότητας των υλικών που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος: α) να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας για την παρασκευή, καφέ, σάντουιτς, κ.λ.π. και β) να διαθέτει είδη που παρασκευάστηκαν με υλικά άριστης ποιότητας, αναφέροντας και τον τύπο των προς διάθεση ειδών. **Για το σκοπό αυτό υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του συγκεκριμένα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί για την παρασκευή καφέ, σάντουιτς, κ.λ.π. (π.χ. ημίσκληρο τυρι Χ, πάριζα Ψ, καφές Ζ κ.λ.π.) και των ειδών που θα διαθέσει (χυμοί, τυρόπιτες, κρουασάν κ.λ.π.).**

Προσφορές χωρίς τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται ως απαράδεκτες ύστερα από εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού. Επίσης, απορρίπτονται όσες υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα ή είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ύστερα από εισήγηση της επιτροπής.

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων στην Επιτροπή του διαγωνισμού η οποία αποφαινεται και αποφασίζει οριστικά κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 42 του παραπάνω Π. Δ.

Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό **εγγράφως** κατά τη διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Σύγκλητος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να απορρίψει με απόφασή της οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υπέβαλε δεν παρέχει τα εγγύγια για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και κυρίως αν δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή προκάλεσε αποδεδειγμένες ανωμαλίες.

### **Άρθρο 5.**

Το ελάχιστο **μηνιαίο** όριο του μισθώματος ορίζεται στο ποσό των **€ 2.000,00 συνολικά, για όλα τα κυλικεία.**

### **Άρθρο 6.**

#### Διάρκεια της εκμίσθωσης

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται σε τρία (3) χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία παράδοσης του μισθίου στο μισθωτή με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού. Η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα (1) ακόμα έτος από τη λήξη της Ζετίας με μονομερή δήλωση του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας και απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, την οποία υποχρεούται να αποδεχθεί ο ανάδοχος με **τους ίδιους όρους που ισχύουν για την τριετία, πλην του μισθώματος το οποίο θα παραμείνει σταθερό τα πρώτα δύο (2) χρόνια και θα αυξάνεται κατά 2% για κάθε ένα από τα επόμενα δύο (2) χρόνια. Οι αναγραφόμενες τιμές του άρθρου 11 θα αναπροσαρμοστούν αντίστοιχα με το μίσθιο. Οι αναπροσαρμοσμένες τιμές θα στρογγυλοποιηθούν στο πλησιέστερο 5λεπτο.**

Σε περίπτωση αύξησης του ΦΠΑ ή οποιουδήποτε άλλου φόρου που πληρώνει ο ανάδοχος, η Σύγκλητος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να αναπροσαρμόσει τις τιμές του άρθρου 11, μετά από σχετική αίτηση του αναδόχου. Οι αναπροσαρμοσμένες τιμές θα στρογγυλοποιηθούν στο πλησιέστερο 5λεπτο.

### **Άρθρο 7.**

#### Κατακύρωση του διαγωνισμού

Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα. Την κατακύρωση του διαγωνισμού αποφασίζει η Σύγκλητος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, η οποία μπορεί να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή νέους όρους, χωρίς

από όλες αυτές τις ενέργειες να προκύπτει δικαίωμα ή κάποια αξίωση των διαγωνιζομένων κατά του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν, είτε γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωτες, μπορεί να επαναληφθεί ο διαγωνισμός. Αν ο διαγωνισμός δεν φέρει αποτέλεσμα δύο φορές, η Σύγκλητος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 του Π.Δ. 715/79. Αν δύο ή περισσότεροι πλειοδότες που πληρούν τα ουσιαστικά προσόντα της διακήρυξης προσφέρουν το αυτό μίσθωμα, το ανωτέρω αρμόδιο όργανο αποφασίζει, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρ. 42 του Π.Δ.715/79, τη διενέργεια κληρώσεως σε δημόσια συνεδρίαση.

### **Άρθρο 8.**

#### Κατάρτιση της σύμβασης – έκπτωση

α. Η απόφαση περί κατακυρώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανακοινώνεται στον πλειοδότη εγγράφως με απόδειξη παραλαβής. Με την κοινοποίηση αυτή προσκαλείται να υπογράψει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες τη σχετική σύμβαση διατυπωμένη από το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, αφού καταθέσει νέα εγγυητική επιστολή κατά τα ανωτέρω, όπως περιγράφεται στο στοιχείο στ' του άρθρου 4, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

β. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία των δέκα πέντε (15) ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος και αποφασίζεται η επανάληψη του διαγωνισμού σε βάρος του κατά τη διαδικασία και τις συνέπειες του άρθρου 44 του Π.Δ. 715/79.

### **Άρθρο 9.**

#### Χρόνος και τρόπος πληρωμής του μισθώματος

Το μηνιαίο μίσθωμα θα προκαταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου του μήνα που αφορά, σε λογαριασμό του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, μαζί με τις επιβαρύνσεις των παρακάτω όρων του άρθρου 16 στοιχείο 2. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής από τον μισθωτή μισθώματος μέχρι δέκα (10) ημέρες από τότε που έπρεπε να πληρωθεί από τον μισθωτή, επιβάλλεται σε βάρος του χρηματική ποινή 5% κατ' ελάχιστο όριο του συμφωνηθέντος μισθώματος. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής και δεύτερου μισθώματος κατά συνέχεια από τον μισθωτή μέχρι δέκα (10) το πολύ ημέρες από τότε που έγινε ληξιπρόθεσμη η αξίωση του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας για το δεύτερο μίσθωμα, αυτό συνεπάγεται την επιβολή σε βάρος του χρηματικής ποινής 10% κατ' ελάχιστο όριο επί των δύο (2) μηνιαίων καθυστερούμενων μισθωμάτων, χωρίς να αποκλείεται να αξιώσει το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας την απόδοση της χρήσης των κυλικείων λόγω της κατ' επανάληψη καθυστέρησης του μισθωτή στην καταβολή των μισθωμάτων και την καταγγελία της μίσθωσης κατά τη νόμιμη διαδικασία.

**Άρθρο 10.**

Οι εκμισθούμενοι χώροι, τους οποίους οφείλουν να επισκεφθούν οι συμμετέχοντες και να διαπιστώσουν την καταλληλότητά τους, βρίσκονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλωρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα. Ο μισθωτής δε δικαιούται να κάνει χρήση οποιωνδήποτε άλλων χώρων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.

**Άρθρο 11.**

Ο ανάδοχος του κυλικείου υποχρεούται να διαθέτει τα παρακάτω είδη με τις εξής ανώτατες τιμές:

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ
1. Νες-καφέ 330 ml	1,00
2. Νες-καφέ 330 ml με γάλα	1,00
3. Φραπέ 330 ml	1,00
4. Φραπέ 330 ml με γάλα	1,00
5. Καφές Ελληνικός 70 ml	0,90
6. Καφές Ελληνικός διπλός 120 ml	1,10
7. Καφές Γαλλικός 330 ml	1,00
8. Καφές Γαλλικός 330 ml με γάλα	1,00
9. Καφές Espresso 70ml (με επαγγελματική μηχανή - όχι στιγμιαίος)	1,00
10. Καφές Espresso διπλός 120ml (με επαγγελματική μηχανή - όχι στιγμιαίος)	1,40
11. Καφές Καπουτσίνο (με επαγγελματική μηχανή - όχι στιγμιαίος) με αφρόγαλα ή κρέμα 330 ml	1,40
12. Σοκολάτα (κακάο) 330 ml	1,00
13. Σοκολάτα (κακάο) 330 ml με γάλα	1,00
14. Τσαϊ 330 ml	0,80
15. Σάντουιτς (ψωμάκι 80 γραμ. - ημίσκληρο τυρί 60 γραμ.)	1,30
16. Σάντουιτς (ψωμάκι 80 γραμ. – Ζαμπόν ή γαλοπούλα 60 γραμ)	1,30
17. Σάντουιτς ανάμικτο (ψωμάκι 80 γραμ. - 30 γραμ. ημίσκληρο τυρί - 30 γραμ. ζαμπόν)	1,40
18. Σάντουιτς (ψωμάκι 80 γραμ. - λουκάνικα τύπου Φρανκφούρτης 70 γρ.)	1,30
19. Τοστ (ψωμάκι 70 γραμ. - ημίσκληρο τυρί 60 γραμ.)	0,90
20. Τοστ (ψωμάκι 70 γραμ. - ζαμπόν ή γαλοπούλα 60 γραμ)	0,90
21. Τοστ (ψωμάκι 70 γραμ. - 30 γραμ. ημίσκληρο τυρί - 30 γραμ. ζαμπόν)	1,10
22. Τυρόπιτα σφολιάτα 110-120 γραμ. ψημένη	1,00
23. Τυρόπιτα χωριάτικη 135-140 γραμ. ψημένη	1,40

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ
24. Κιχί (τυρί – σπανάκι – κρέμα) 110-120 γραμ. ψημένο	1,40
25. Νερό εμφιαλωμένο (1,5 λίτρο)	1,00
26. Νερό εμφιαλωμένο (0,5 λίτρο)	0,40
27. Αναψυκτικό αεριούχο τύπου Κόκα Κόλα, Πέπσι (κουτί 330ml)	1,00
28. Αναψυκτικό αεριούχο Πορτοκαλάδα τύπου ΦΑΝΤΑ, ΗΒΗ (κουτί 330ml)	1,00
29. Αναψυκτικό αεριούχο Λεμονάδα τύπου ΦΑΝΤΑ, ΗΒΗ (κουτί 330 ml)	1,00
30. Αναψυκτικό αεριούχο Σπράϊτ (κουτί 330 ml)	1,00
31. Αναψυκτικό παγωμένο τσάι τύπου LIPTON (κουτί 330ml)	1,40
32. Φυσικοί Χυμοί 330 ml (όλων των τύπων χωρίς ζάχαρη και συντηρητικά)	1,40
33. Φυσικοί Χυμοί 250 ml (όλων των τύπων χωρίς ζάχαρη και συντηρητικά)	1,20
34. Χυμοί τύπου Νέκταρ 330 ml	1,40
35. Χυμοί τύπου Νέκταρ 250 ml	1,20
36. Γάλα κακάο 450-500 ml Φρέσκο	1,50
37. Γάλα Άσπρο 500 ml Φρέσκο	1,20

Τις παραπάνω τιμές δεν μπορεί να αναπροσαρμόζει ο ανάδοχος αν δεν έχει την έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 6 της διακήρυξης. Ο ανάδοχος δικαιούται να πωλεί και άλλα είδη πλέον των ανωτέρω ή οποιαδήποτε παραλλαγή αυτών. Για τα ως άνω προϊόντα υφίσταται η υποχρέωση ανάρτησης σε εμφανές σημείο ειδικού τιμοκαταλόγου.

Τα είδη του παραπάνω πίνακα είναι τα ελάχιστα τα οποία πρέπει να διατίθενται **υποχρεωτικά και σε απεριόριστες ποσότητες** από τα κυλικεία.

Εκτός από αυτά τα είδη ο ανάδοχος θα μπορεί να διαθέτει και άλλα είδη, έπειτα από έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ και αφού πρώτα καθοριστούν οι τιμές πώλησης αυτών ως εξής:

**A.** Τα είδη στα οποία αναγράφεται (πάνω στο είδος) τιμή πώλησης (όχι ενδεικτική τιμή) από το εργοστάσιο κατασκευής και δεν περιλαμβάνονται στο παραπάνω πίνακα, θα διατίθενται στην αναγραφόμενη τιμή.

**B.** Για τα υπόλοιπα είδη οι τιμές πώλησης θα καθορίζονται με τη συνεργασία του αναδόχου και της επιτροπής ελέγχου, με βάση το ποσοστό κέρδους που θα καθορίζεται από τη Σύγκλητο του ΤΕΙ και θα υπολογίζεται επί των τιμών αγοράς των ειδών αυτών.

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας, ειδάλλως ο ανάδοχος θα υπόκειται στις ποινές του άρθρου 20 της παρούσας διακήρυξης - συγγραφής υποχρεώσεων. Ο έλεγχος της ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών θα γίνεται από τις αρμόδιες Δημόσιες Αρχές και την επιτροπή ελέγχου του ΤΕΙ.



**Άρθρο 12.**

Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπεκμίσθωση και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση των κυλικείων σε τρίτους με οποιονδήποτε τύπο και μορφή (για όμοια ή παραπλήσια χρήση), η πρόσληψη συνεταιίρου, η εκμετάλλευσή τους μέσω τρίτου προσώπου, ως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου.

**Άρθρο 13.**

Ο μισθωτής δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής, βαρύνεται δε με τα έξοδα δημοσιεύσεων της διακήρυξης που προβλέπουν το άρθρο 28 § 3 και 4 και το άρθρο 40 § 1 περίπτωση η' του Π.Δ. 715/79, των τυχόν νόμιμων κρατήσεων και τελών χαρτοσήμου. Σε περίπτωση κατά την οποία το μίσθιο καταστεί αναγκαίο για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, τούτο έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, ο δε μισθωτής ουδεμία δύναται να έχει αξίωση προς αποζημίωση από την αιτία αυτή, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποιήσεως που κοινοποιείται με απόδειξη στον μισθωτή τρεις τουλάχιστον μήνες πριν τη λύση της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι το ποσό του προσφερομένου από τον πλειοδότη μισθώματος δεν μειώνεται σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας λόγω Χριστουγέννων, Πάσχα, 1-15 Αυγούστου, θερινών διακοπών ή σε περιπτώσεις που το οικείο όργανο του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας αποφασίζει την αναστολή λειτουργίας ή τη λειτουργία του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας με προσωπικό ασφαλείας μέχρι 15 ημέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού, για το επιπλέον διάστημα δεν υφίσταται υποχρέωση καταβολής μισθώματος. Επιπλέον, το μίσθωμα δεν μειώνεται σε περιπτώσεις που τα κυλικεία είναι αδύνατον να λειτουργήσουν για λόγους για τους οποίους δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. απεργίες, καταλήψεις κ.λπ.).

**Άρθρο 14.**

Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας δεν ευθύνεται απέναντι στο μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση, ούτε υποχρεούται για το λόγο αυτό σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μίσθωσης. Επίσης, δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο, ούτε απαλλάσσεται αυτός από την πληρωμή του μισθώματος, εάν δεν έκανε έναρξη χρήσης αυτού χωρίς υπαιτιότητα του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.

**Άρθρο 15.**

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε πολύ καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν μπορεί όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο χωρίς την άδεια του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του

συμφωνηθέντος, υποχρεούμενος όπως αμέσως ειδοποιεί εγγράφως τον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 48 του Π.Δ. 715/79.

#### **Άρθρο 16.**

1. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για χρήση από τους φοιτητές και το προσωπικό του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Απαγορεύεται ρητά η διαφορετική χρήση από τον ανάδοχο. Ενέργειες του αναδόχου που θα διευκολύνουν ή επιτρέπουν τέτοια χρήση θα αντιμετωπίζονται ως σοβαρή παραβίαση συμβατικών όρων.
2. Τα έξοδα λειτουργίας των κυλικείων (ΔΕΗ, ΝΕΡΟ, ΟΤΕ) βαρύνουν τον ανάδοχο. Επιπλέον, το πετρέλαιο θέρμανσης στο Κυλικείο του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά βαρύνει τον Ανάδοχο. Ειδικά για τη ΔΕΗ και το ΝΕΡΟ εφόσον δεν καταστεί δυνατόν να εκδίδεται λογαριασμός στο όνομα του αναδόχου, θα καταβάλλει την αναλογία κατανάλωσης η οποία θα προκύπτει από τον ειδικό μετρητή των κυλικείων στο ΤΕΙ, μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις υπέρ των διαφόρων φορέων. Οι παραπάνω μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, σε συνεργασία με το τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών, σε τριμηνιαία βάση, σε ειδικό έντυπο που θα φέρει την υπογραφή του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει το χαρτόσημο και κάθε τέλος ή φόρο δημόσιο, δημοτικό κλπ. σε σχέση με το μίσθιο.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να επισκευάζει και να συντηρεί τα δίκτυα ηλεκτρικής και υδραυλικής εγκατάστασης των Κυλικείων. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κάτω από την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.
4. Κάθε δαπάνη που έγινε από τον ανάδοχο στο μίσθιο για την καλύτερη λειτουργική του ανταπόκριση βαρύνει αυτόν αποκλειστικά και παραμένει για όφελος του μισθίου.
5. Η έναρξη του χρόνου λειτουργίας των Κυλικείων που θα συνομολογηθεί, δεν αναστέλλεται από τις ενέργειες για την έκδοση προσωρινής ή οριστικής άδειας λειτουργίας του. Η σχετική επιμέλεια για την έκδοση της και οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας δεν φέρει καμία ευθύνη για την έκδοση αδειας λειτουργίας των κυλικείων.
6. Ο ανάδοχος με δικά του έξοδα θα προμηθευτεί και θα εγκαταστήσει στους χώρους των κυλικείων τον απαιτούμενο εξοπλισμό (πέραν του υπάρχοντος) άριστης ποιότητας με όλα τα σύγχρονα μέσα (ψυγείο, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα καφέ espresso, κ.λ.π, πάγκοι, ντουλάπια κ.λ.π), ανάλογο προς τον αριθμό των φοιτητών, του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού που θα εξυπηρετεί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τα κατάλληλα τραπεζοκαθίσματα με δικά του έξοδα. Ο συμπληρωματικός εξοπλισμός (βιτρίνες, ψυγεία, διάφορα μηχανήματα κυλικείου, καθίσματα, τραπέζια) θα πρέπει να εξασφαλίζει την υγιεινή και αξιοπρεπή εξυπηρέτηση των πιο πάνω προσώπων. Κάθε δαπάνη του αναδόχου παραμένει μετά την λήξη της σύμβασης επ' ωφελεία του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, πλην των κινητών μερών.

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη τον υπάρχοντα εξοπλισμό στα

κυλικεία του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα. Προς το σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση προκειμένου να ξεναγηθούν στους παρακάτω χώρους κυλικείων:

- Για το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη, με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Γαλάνη Γεώργιο, στο τηλ. 2461068271, 2461068275, (email: [ggalanis@teiw.gr](mailto:ggalanis@teiw.gr), [estia@teiw.gr](mailto:estia@teiw.gr)),
- Για το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα, με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μαραντίδη Παναγιώτη, στο τηλ. 2385054613 (email: [panmar@florina.teiw.gr](mailto:panmar@florina.teiw.gr)),
- Για το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά, με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μπούρτσο Αθανάσιο στο τηλ. 2467087183 (email: [bourtsos@kastoria.teiw.gr](mailto:bourtsos@kastoria.teiw.gr)),
- Για το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά, με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Νικολάου Δημήτριο στο τηλ. 24620 61605 (email: [dnikolaou@teiw.gr](mailto:dnikolaou@teiw.gr)) και
- Για το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Πτολεμαΐδα, την αρμόδια υπάλληλο κα. Μπισούκη Βασιλική στο τηλ. 2463055303, 2463055304 ([sec-maia@teiw.gr](mailto:sec-maia@teiw.gr), [ympisouki@teiw.gr](mailto:ympisouki@teiw.gr))

7. Απαγορεύεται μέσα στους χώρους των Κυλικείων:

A) Η χαρτοπαιξία γενικά

B) Το τάβλι

Γ) Τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους

Δ) Η ανάρτηση ή η αναγραφή συνθημάτων στους τοίχους κλπ. των χώρων των Κυλικείων

Ε) Η τοποθέτηση μεγαφώνων, αυτομάτων ραδιογραμμοφώνων (Τζούκ-Μπόξ) και γενικά οποιουδήποτε θορυβώδους οργάνου, πλην διακριτικής μουσικής, μετά την έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας

ΣΤ) Η εγκατάσταση και η χρήση φωτοτυπικών μηχανημάτων

Ζ) Η παρασκευή φαγητών και η πώληση οινοπνευματωδών ποτών.

Η) Η παραμονή εντός του κυλικείου άλλων ατόμων εκτός από τους υπαλλήλους του κυλικείου

Θ) Η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση εντός και εκτός του κυλικείου διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς άδεια του αρμόδιου οργάνου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.

Ι) Η διαφήμιση και **πώληση** προϊόντων **καπνού**, σύμφωνα με το άρθρο 2 του νόμου 3730/2008.

8. Επιτρέπονται μέσα στο χώρο των Κυλικείων:

A) Το σκάκι

B) Διάθεση εισιτηρίων για την αστική συγκοινωνία

Οποιοδήποτε άλλο είδος ή υπηρεσία προτίθεται να διαθέτει ο ανάδοχος από τα κυλικεία του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας χρήζει προηγούμενης εγκρίσεως του Ιδρύματος.

9. Η εποπτεία των Κυλικείων θα γίνεται από τη Σύγκλητο του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας και ο έλεγχος από Επιτροπή, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, και είναι εκπαιδευτικοί, διοικητικοί και φοιτητές του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. **Ο έλεγχος που θα γίνεται από την Επιτροπή αυτή είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο που θα γίνεται από τις αρμόδιες αγορανομικές υπηρεσίες.**

Οι έλεγχοι αυτοί θα γίνονται τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και ο ανάδοχος θα πρέπει να διευκολύνει τον έλεγχο αυτό και να επιτρέπει την πρόσβαση του ελεγκτικού προσωπικού του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στους χώρους των κυλικείων. Η Επιτροπή Ελέγχου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, έπειτα από κάθε έλεγχο θα συντάσσει Πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλει στη Σύγκλητο του ΤΕΙ.

Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ελέγχου στην ποιότητα των ειδών διατροφής, γλυκισμάτων και των υλικών γενικά για την παρασκευή τους, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κλπ. ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

10. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει τη λειτουργία των Κυλικείων για οποιαδήποτε αιτία. Στην αντίθετη περίπτωση η Σύγκλητος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να του επιβάλλει πρόστιμο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας διακήρυξης. Το πρόστιμο αυτό εισπράττει το Ταμείο του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας από την εγγύηση που έχει παρακρατηθεί, την οποία ο μισθωτής υποχρεούται να συμπληρώσει μέσα στις επόμενες δύο (2) ημέρες.

Επίσης σε περίπτωση διακοπής πέραν των 10 εργασίμων ημερών ή επανειλημμένων διακοπών ή οριστικής διακοπής της λειτουργίας των Κυλικείων από τον ανάδοχο, η Σύγκλητος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Επιτρέπεται για εξαιρετικούς λόγους η διακοπή της λειτουργίας των Κυλικείων μόνο μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Ο ανάδοχος των Κυλικείων δεν δικαιούται να λάβει καμιά αποζημίωση στην περίπτωση αυτή.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών, να τηρεί τους όρους της υγιεινής και καθαριότητας, να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτη καθαριότητα στα Κυλικεία και στους γύρω χώρους, στα έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα κλπ. και να φροντίζει για τη συγκέντρωση και απόρριψη των σκουπιδιών. Τα αναλώσιμα υλικά για την καθαριότητα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι μόνος υπεύθυνος για την τήρησή των κείμενων υγειονομικών, αγορανομικών, αστυνομικών και άλλων διατάξεων απέναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές. Παράβαση των διατάξεων αυτών αφού πιστοποιηθεί αρμοδίως, συνεπάγεται την έκπτωση του αναδόχου, εφόσον υποπέσει σε τέτοιου είδους παραβάσεις δύο φορές στο ίδιο εξάμηνο.

Η Σύγκλητος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας με την αρμόδια Επιτροπή ασκεί, εκτός από τον έλεγχο των ειδών, και τον έλεγχο καθαριότητας στα Κυλικεία και της συντήρησης σε καλή κατάσταση των χώρων και εγκαταστάσεων των επίπλων και σκευών που χρησιμοποιούνται στα Κυλικεία. Η Επιτροπή έχει απόλυτο δικαίωμα ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας των Κυλικείων από κάθε άποψη, την οποία είναι υποχρεωμένος να δέχεται ευχαρίστως ο ανάδοχος και να δίνει αμέσως όλα τα στοιχεία που θα του ζητούνται.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες εντολές και παρατηρήσεις των αρμοδίων οργάνων του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας (Σύγκλητος - επιτροπές). Σε αντίθετη περίπτωση θα του επιβάλλεται ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας διακήρυξης, ενώ περαιτέρω υποτροπή δικαιολογεί την έκπτωση του αναδόχου.

12. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσλαμβάνει για την καλή λειτουργία των κυλικείων το απαιτούμενο

προσωπικό με σκοπό την άριστη εξυπηρέτηση των φοιτητών και θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για όλες τις εργοδοτικές υποχρεώσεις του προσωπικού που απασχολεί στα Κυλικεία του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, που απορρέουν από την εργασιακή σχέση, δηλαδή την μισθοδοσία, δώρα εορτών, ασφάλιση στο ΙΚΑ ή άλλα κλαδικά ασφαλιστικά Επικουρικά Ταμεία, εργατικά ατυχήματα, ρεπό κλπ. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται ή απασχολείται από τον ανάδοχο θα πρέπει, κατά τις κείμενες διατάξεις, να διαθέτει βιβλιάριο υγείας. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι πάντα ευγενείς και καθαροί κατά τις απαιτήσεις της σύγχρονης υγιεινής. Η ενδυμασία του προσωπικού θα πρέπει να είναι ενιαία και να ανταποκρίνεται στους κανόνες ποιότητας και υγιεινής. Τόσο ο μισθωτής όσο και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας και με τους φοιτητές. Τα ελεγκτικά όργανα του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας (Επιτροπή, Σύγκλητος) διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν την αποβολή οποιουδήποτε εργαζομένου για λόγους υγείας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς. Ο αποβαλλόμενος δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει από το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας καμιά αποζημίωση.

13. Ο μισθωτής υποχρεούται να μην αλλάζει το προσωπικό με τέτοια μεγάλη συχνότητα, ώστε η αλλαγή να καταλήγει σε απασχόληση ατόμων που στερούνται της απαραίτητης εμπειρίας για την προσφορά των αντίστοιχων υπηρεσιών.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί το προσωπικό του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στους χώρους εργασίας του ή τις αίθουσες συνεδριάσεων. Επίσης, σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως συνεδριάσεις των Τμημάτων, εξετάσεις κ.τ.λ., να εξυπηρετεί το προσωπικό του κτιρίου και να εργάζεται εκτός ωραρίου λειτουργίας κυλικείου, προσφέροντας τα πωλούμενα είδη του στα γραφεία. Οφείλει επίσης να εξυπηρετεί και να προσφέρει τα είδη του και στα άτομα που τυχόν θα βρίσκονται σε συνεδριάσεις ή συμβούλια ή συνέδρια κ.τ.λ. εντός του κτιρίου. Επίσης υποχρεούται να διαθέτει και σκεύη σερβιρίσματος πολυτελείας για ειδικές περιπτώσεις καθώς και γυάλινα σκεύη σερβιρίσματος για το εκπαιδευτικό προσωπικό του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. **Τα αναλώσιμα (ποτήρια, καλαμάκια, υλικά συσκευασίας κλπ), να πληρούν τους ποιοτικούς όρους και τις προϋποθέσεις Υγιεινής και Ασφάλειας και να φέρουν πιστοποίηση καταλληλότητας για τρόφιμα.**
15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί ανεπιφύλακτα τον πιο πάνω τρόπο λειτουργίας που ορίζει το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Ο ανάδοχος οφείλει να είναι έτοιμος για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης χωρίς να έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε αποζημίωση από το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας για ενδεχόμενη καθυστέρηση στην έναρξη της λειτουργίας των Κυλικείων από υπαιτιότητά του.
16. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο μισθωτής οφείλει με έγγραφό του να γνωρίσει στο ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας τα πρόσωπα τα οποία θα έχουν την ευθύνη της λειτουργίας των κυλικείων, ώστε το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας να μπορεί να έλθει σε επαφή μαζί τους. Την ίδια υποχρέωση έχει και σε περίπτωση αντικατάστασης των προσώπων αυτών.
17. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο μισθωτής υποχρεούται να καταθέσει στο Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σε ποσό διπλάσιο του προσφερόμενου

μηνιαίου μισθώματος, η οποία θα παραμείνει στο Τ.Ε.Ι. και μετά την λήξη της σύμβασης και θα επιστραφεί στον μισθωτή εφόσον έχει εκπληρώσει πλήρως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση για τη μίσθωση των κυλικείων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει σαν σκοπό την πιστή εκτέλεση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί με βάση αυτήν μεταξύ των οποίων όρων και η καλή και κανονική λειτουργία των Κυλικείων μέχρι τη λήξη του χρόνου της σύμβασης. Επίσης καλύπτει κάθε αξίωση είτε αποζημίωσης του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας είτε καταβολής μισθωμάτων είτε ποινικής ρήτρας.

18. Εάν καταγγελθεί η σύμβαση για οποιαδήποτε αιτία από τους αναφερόμενους στην παρούσα διακήρυξη λόγους, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει προς όφελος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας χωρίς άλλη διατύπωση. Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης είναι αναγκαίοι και σπουδαίοι για την υλοποίηση της σύμβασης και η μη τήρησή τους από τον μισθωτή αποτελεί λόγο έκπτωσης.
19. Κατά τη λήξη της σύμβασης ή την λύση της λόγω έκπτωσης του αναδόχου, ο τελευταίος είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τα αναλώσιμα είδη που του ανήκουν χωρίς καμιά καθυστέρηση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο, εξουσιοδοτεί την Διοίκηση του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας να αποβάλει τα πράγματα εκτός των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας χωρίς ευθύνη για την τύχη τους. Σε κάθε περίπτωση η παρέλευση της συμβατικής διάρκειας της μίσθωσης, συνεπάγεται την αυτοδίκαια λύση της μίσθωσης, ενώ κάθε ενδεχόμενη παραμονή του μισθωτή μετά τη λήξη αυτής, δεν συνεπάγεται οιοδήποτε δικαίωμα για τον μισθωτή, όπως παράταση της σύμβασης ή μετατροπής της σε αορίστου χρόνου κ.ο.κ..
20. Ο ανάδοχος **υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανή σημεία τιμοκαταλόγους** που θα περιλαμβάνουν τις τιμές των ειδών που προσφέρει. Οι ανωτέρω τιμοκατάλογοι θα εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.
21. Ο μισθωτής δεν θα έχει καμία αξίωση για ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή ανώτερη βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων, κ.τ.λ.), εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, καθώς και για ζημίες από απεργίες ή καταλήψεις ή αναρχικές πράξεις βίας ή από αναστολή ή ματαίωση της λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας. Ο μισθωτής οφείλει να ασφαλίσει τα εμπορεύματα και τον εξοπλισμό του για κάθε τέτοιο κίνδυνο.
22. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά των κυλικείων πέρα από τη συνηθισμένη χρήση τους, έστω κι αν προξενηθεί χωρίς την υπαιτιότητα του μισθωτή, ο οποίος οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή οποιαδήποτε λύση της μίσθωσης στο ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κυλικείων σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει.
23. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι στο ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα λειτουργεί εστιατόριο, το οποίο παρέχει στους φοιτητές και πρωινό.
24. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής της λειτουργίας κάποιου από τα κυλικεία του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη λειτουργία των υπόλοιπων κυλικείων με αντίστοιχη μείωση

του μισθώματος, ανάλογα με τον αριθμό των ενεργών φοιτητών τη δεδομένη στιγμή. Αρμόδιο όργανο για τη διακοπή της λειτουργίας κάποιου κυλικείου είναι η Σύγκλητος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας.

25. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε συγκεκριμένο εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών, να προβεί σε επίσημη πιστοποίηση (έκδοση πιστοποιητικών και κατάθεση στο ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας) ISO 9001 και ISO 22000, όπως ισχύουν σήμερα, για όλα τα κυλικεία (Κοζάνης, Φλώρινας, Καστοριάς, Γρεβενών και Πτολεμαΐδας) τα οποία θα ισχύουν για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν εκπληρώσει τη συμβατική του δέσμευση- υποχρέωση, τότε επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας διακήρυξης.
26. Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 1.500.000,00 € (για όλη την περίοδο ασφάλισης και για όλους τους χώρους), από την οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 500.000,00 € ανά γεγονός.

## 27. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΚΟΖΑΝΗ:

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να λειτουργήσει κυλικείο στο Κέντρο Τεχνολογικής Έρευνας του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη τοποθετώντας αυτόματους πωλητές. Η προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία των αυτόματων πωλητών βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω αυτόματες μηχανές θα είναι:

A) νερού

B) Αναψυκτικών

Γ) Καφέ (ελληνικού, νες, καφέ ζεστού/ κρύου), espresso, cappuccino και στερεών τροφών (σάντουιτς, σοκολάτα κ.λ.π.)

Οι τιμές των ειδών θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου και την έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ. Η τροφοδοσία των αυτόματων πωλητών θα γίνεται ανά διήμερο από τον Ανάδοχο. Τυχόν βλάβες των αυτόματων πωλητών θα αποκαθίστανται εντός 24ώρου από τον Ανάδοχο.

### ΚΑΣΤΟΡΙΑ:

i) Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραχωρεί το κτίριο του Κυλικείου για έως δέκα εκδηλώσεις των φοιτητών ή και του ΤΕΙ. Κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει αυτός κατάλληλο τα αγαθά που έχει αποθηκευμένα στο χώρο του Κυλικείου. Το Ίδρυμα δεν ευθύνεται για οποιοδήποτε φθορά υποστούν τα εμπορεύματα και ο εξοπλισμός κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων. Η καθαριότητα των χώρων του κτιρίου του κυλικείου μετά από τη λήξη των εκδηλώσεων πραγματοποιείται από τον ανάδοχο, όπως και η καθαριότητα του υπαίθριου χώρου σε ακτίνα 10 μέτρων γύρω από το κυλικείο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λειτουργεί το κυλικείο κατά τις ημέρες των Αργιών, Σαββάτων και Κυριακών, σε περίπτωση που

διοργανώνονται συνέδρια, ημερίδες ή άλλες εκδηλώσεις του ΤΕΙ τις ημέρες αυτές. Η διοίκηση του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά οφείλει να ενημερώνει τουλάχιστον 14 ημέρες πριν τη διοργάνωση της εκδήλωσης.

ii) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την περιποίηση του χλωροτάπητα (γκαζόν) και των διάφορων φυτών (πότισμα, κλάδεμα, κοπή του χλωροτάπητα κτλ.) σε ακτίνα 10 μέτρων γύρω από το κυλικείο.

#### **ΦΛΩΡΙΝΑ:**

i) Ο Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να λειτουργήσει πλήρες κυλικείο στο χώρο της Φοιτητικής Εστίας ή σε αδυναμία λειτουργίας, υποχρεούται να λειτουργήσει το κυλικείο της Φοιτητικής Εστίας με την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών. Η προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία των αυτόματων πωλητών βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω αυτόματες μηχανές θα είναι:

A) νερού

B) Αναψυκτικών

Γ) Καφέ (ελληνικού, νες καφέ ζεστού/κρύου), espresso, cappuccino και στερεών τροφών (σάντουιτς, σοκολάτα κ.λ.π.)

Οι τιμές των ειδών θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Επιτροπή Σίτισης- Στέγασης του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα. Η τροφοδοσία των αυτόματων πωλητών θα γίνεται ανά διήμερο από τον Ανάδοχο. Τυχόν βλάβες των αυτόματων πωλητών θα αποκαθίστανται εντός 24ώρου από τον Ανάδοχο.

ii) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καθαριότητα του υπαίθριου χώρου γύρω από το κυλικείο.

#### **Άρθρο 17.**

Ο εκμισθωτής, μέσω των εντεταλμένων οργάνων του, επιφυλάσσει εις εαυτόν το δικαίωμα να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την κατάσταση του μηχανικού και άλλου εξοπλισμού των κυλικείων, τους όρους λειτουργίας τους, την καλαισθητή και καθαρή τους εμφάνιση, την τήρηση των σχετικών όπως παραπάνω διατάξεων, την εξακρίβωση της ποιότητας, καθαριότητας και συντήρησης των προς πώληση ειδών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο μισθωτής. Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας έχει δικαίωμα να καταγγείλει τον ανάδοχο στις αρμόδιες αρχές για μη τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας.

#### **Άρθρο 18.**

Η τυχόν μη έγκαιρη από μέρος του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας άσκηση των δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή



του, αλλά το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας δικαιούται να επιδιώξει οποτεδήποτε την άσκηση των δικαιωμάτων του. Κάθε τυχόν αποδοχή από το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας πρόσθετου όρου της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται μόνον εγγράφως.

#### **Άρθρο 19.**

Ο μισθωτής παραιτείται, από της υποβολής της προσφοράς του, από τις τυχόν ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης, καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά τη μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά της που καθορίζεται σήμερα. Εν πάση περιπτώσει, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο, καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν αποφάσεως που θα εκδοθεί.

#### **Άρθρο 20.**

Για κάθε παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος από το μισθωτή (όλοι οι όροι κηρύσσονται βασικοί και ουσιώδεις μέχρι της λήξεως της μισθώσεως), ο εκμισθωτής μπορεί να επιβάλει ποινική ρήτρα από 300,00 € έως 500,00 € και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 1.000,00 €. Μπορεί ακόμα να αξιώσει την έξωση ή την αποβολή του μισθωτή, καθώς και οποιουδήποτε τρίτου που έλκει από το μισθωτή δικαιώματα ή που κατέχει το μίσθιο εξ ονόματός του, και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας δικαιούται να κρατήσει την παραπάνω εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας η οποία θα προξενηθεί στο ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας από την παράβαση των όρων της σύμβασης.

Η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις προστατευτικές διατάξεις του Ν. 813/78 περί Εμπορικών Μισθώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 7 § 7 του Ν. 2009/92. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος [www.teiwm.gr](http://www.teiwm.gr) → Ενημέρωση → Προκηρύξεις/Προσκλήσεις. Πληροφορίες για τη διακήρυξη δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας στη Κοζάνη (Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100), κάθε ημέρα κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες 09.00 έως 14.00, τηλ. 2461068232, 2461039683, 2461068103, fax: 2461039682, email: [oikon2@teiwm.gr](mailto:oikon2@teiwm.gr), [oikon6@teiwm.gr](mailto:oikon6@teiwm.gr).

#### **Άρθρο 21.**

Σε περίπτωση κατάργησης ή συρρίκνωσης ή μετεγκατάστασης, λόγω συγχώνευσης και σε κάθε εν γένει περίπτωση μη χρήσης των χώρων ή των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να λύσει μονομερώς και αζημίως

τη σύμβαση, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένου χρόνου αυτής.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς, που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Κοζάνης.

**Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα**

**Ο Πρύτανης**

**Κανάβας Γεώργιος**

**Γκανάτσιος Στέργιος**

**Νομική Υπηρεσία του ΤΕΙ**